



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE
PRESIDENTE PRUDENTE

Prefeitura Municipal de Presidente Prudente-SP
Diário criado pela Lei Municipal 9.118/2016
www.presidenteprudente.sp.gov.br



ÍNDICE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE PRUDENTE	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	2
DECRETO Nº 37.695, DE 24 DE ABRIL DE 2026	2
DECRETO Nº 37.724, DE 4 DE MAIO DE 2026	2
DECRETO Nº 37.735, DE 6 DE MAIO DE 2026	13
DECRETO Nº 37.739, DE 7 DE MAIO DE 2026	13
DECRETO Nº 37.740, DE 7 DE MAIO DE 2026	14
DECRETO Nº 37.741, DE 7 DE MAIO DE 2026	15
DECRETO Nº 37.742, DE 7 DE MAIO DE 2026	16
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	16
2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL DE PRESIDENTE PRUDENTE (	16
COMUNICADO Nº 01/2026 – CMPC	17
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	19
ADJUDICAÇÃO DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 16/2025	19
HOMOLOGAÇÃO DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 16/2025	19
CADERNOS	20
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	20
LEI Nº 11.939, DE 4 DE MAIO DE 2026	20
LEI Nº 11.940, DE 4 DE MAIO DE 2026	25
LEI Nº 11.941, DE 6 DE MAIO DE 2026	26
LEI Nº 11.942, DE 6 DE MAIO DE 2026	28
LEI Nº 11.943, DE 6 DE MAIO DE 2026	29





PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE PRUDENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DECRETO Nº 37.695, DE 24 DE ABRIL DE 2026

Altera o Anexo Único do Decreto nº 36.422/2025, que dispõe sobre a aprovação do novo Regulamento do Teatro "Paulo Roberto Lisboa" - Centro Cultural Matarazzo.

MILTON CARLOS DE MELLO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE - SP, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

Considerando o Decreto nº 36.422, de 25 de março de 2025, que dispõe sobre a aprovação do novo Regulamento do Teatro "Paulo Roberto Lisboa" - Centro Cultural Matarazzo;

Considerando o disposto no Memorando nº 38.865/2026,

D E C R E T A:

Art. 1º O Anexo Único do Decreto nº 36.422, de 25 de março de 2025, passa a vigorar com as seguintes alterações:

"Art. 3º O Teatro "Paulo Roberto Lisboa" poderá ser utilizado para a realização de eventos promovidos por pessoas físicas ou jurídicas, grupos e instituições artísticas ou culturais, escolas de artes, entidades filantrópicas e religiosas, além de reuniões, congressos, eventos corporativos e similares.

Parágrafo único. A cessão do espaço fica condicionada à observância das normas internas de segurança e utilização, sendo vedada a realização de eventos que possam colocar em risco a integridade do patrimônio público ou que conflitem com o regimento interno do Teatro.

Art. 9º

IV - categoria 4: eventos corporativos, educacionais, cívicos e congêneres, atividades religiosas, reuniões, congressos e similares:

" (NR)

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente, Paço Municipal "Florivaldo Leal", 24 de abril de 2026.

MILTON CARLOS DE MELLO

Prefeito Municipal

CELSO GAZOLLA BONDARENKO

Secretário Municipal de Administração

PAULO SILVIO DA COSTA SANCHES

Secretário Municipal de Cultura

Código identificador: 0e75ce96-acba-4a07-ac9b-06e3ea7068a6

DECRETO Nº 37.724, DE 4 DE MAIO DE 2026

Aprova o Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde de Presidente Prudente, e dá outras providências.





MILTON CARLOS DE MELLO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE - SP, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aprovado o Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde de Presidente Prudente - CMS, conforme anexado, nos termos da Lei Complementar nº 145/2006.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se o Decreto nº 35.489, de 17 de maio de 2024.

Presidente Prudente, Paço Municipal "Florivaldo Leal", 4 de maio de 2026.

MILTON CARLOS DE MELLO

Prefeito Municipal

CELSO GAZOLLA BONDARENKO

Secretário Municipal de Administração

REGIMENTO INTERNO

DO

CONSELHO MUNICIPAL

DE SAÚDE

2026/2027

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PRESIDENTE PRUDENTE - ESTADO DE SÃO PAULO

CAPÍTULO I

DA NATUREZA E FINALIDADE

Art. 1º O Conselho Municipal de Saúde - CMS - criado pela Lei Orgânica do Município de Presidente Prudente, é órgão de instância colegiada e deliberativa e de natureza permanente, criado pela Lei complementar nº 04/91 e atualizado pela Lei complementar nº 145/2006 em conformidade com as disposições estabelecidas na Lei Orgânica da Saúde (LOS) nº 8.080/90, LOS nº 8.142/90, Resolução do CNS nº 453/2012, amparados na Lei complementar estadual nº 791/95, na Constituição Federal de 1988 e na Resolução CNS nº 363/2006.

Art. 2º O Conselho Municipal de Saúde tem por finalidade atuar na formulação, controle e monitoramento da execução da Política Municipal de Saúde, inclusive nos aspectos econômicos e financeiros, nas estratégias e na promoção do processo de Controle Social em toda a sua amplitude, no âmbito dos setores público e privado.

CAPÍTULO II

DA COMPETÊNCIA

Art. 3º Compete ao Conselho Municipal de Saúde:

- I. Aprovar os critérios e os valores para remuneração de serviços e os parâmetros de cobertura de assistência;
- II. Propor critérios para a definição de padrões e parâmetros assistenciais;
- III. Acompanhar e controlar a atuação do setor privado da área da saúde, credenciado mediante contrato ou convênio;
- IV. Definir diretrizes e fiscalizar a movimentação e aplicação dos recursos financeiros do Sistema Único de Saúde, no âmbito municipal, e do Fundo Municipal de Saúde, oriundos das transferências do orçamento da União e da Seguridade Social, do orçamento estadual, no mínimo 15% do orçamento municipal, como decorrência do que dispõem o artigo 30, VII, da Constituição Federal e a Emenda Constitucional nº 29/2000, também reafirmada na resolução 363 de agosto de 2006.
- V. Aprovar os critérios e o repasse de recursos do Fundo Municipal de Saúde para o Fundo da Secretaria Municipal de Saúde e a outras instituições e respectivo cronograma e acompanhar sua execução, bem como da dotação orçamentária do Conselho Municipal de Saúde;





VI. Estabelecer diretrizes a serem observadas na elaboração de planos de saúde do Sistema Único de Saúde, no âmbito municipal, em função dos princípios que o regem e de acordo com as características epidemiológicas, das organizações dos serviços em cada instância administrativa (Art. 37 da Lei 8.080/90); e em consonância com as diretrizes emanadas da Conferência Municipal de Saúde.

VII. Aprovar e fiscalizar a proposta setorial da saúde, no Orçamento Municipal;

VIII. Acompanhar e facilitar o processo de desenvolvimento e incorporação científica e tecnológica na área de saúde, visando à observação de padrões éticos compatíveis com o desenvolvimento sócio-cultural do município;

IX. Cooperar na melhoria da qualidade da formação dos trabalhadores da saúde;

X. Promover a organização e determinar as normas de funcionamento das Conferências Municipais de Saúde, reunidas ordinariamente, a cada 4 (quatro) anos, e convocá-las, extraordinariamente, na forma prevista pelo parágrafo 1º e 5º do art. 1º da Lei nº 8142/90;

XI. Atuar na formulação e no controle da execução da Política Municipal de Saúde, inclusive nos seus aspectos econômicos e financeiros, e nas estratégias para sua aplicação aos setores público e privado;

XII. Deliberar sobre os modelos de atenção a saúde da população, bem como das normas básicas municipais para operacionalização e gestão do Sistema Único de Saúde;

XIII. Estabelecer diretrizes gerais e aprovar parâmetros municipais quanto à política de recursos humanos que contemple a implantação de plano de carreiras, cargos e salários na esfera do SUS.

XIV. Acompanhar, monitorar e aprovar a prestação de contas mensais ou quadrimestrais, apresentada pela Secretaria de Saúde;

XV. Divulgar suas ações através dos diversos mecanismos de comunicação social;

XVI. Manifestar-se sobre todos os assuntos de sua competência na área da saúde.

XVII. Articular-se com outros conselhos setoriais com o propósito de cooperação mútua e de estabelecimento de estratégias comuns para o fortalecimento do sistema de participação e Controle Social;

XVIII. Articular-se com os órgãos de saúde dos níveis estaduais e federais, visando a integração e consecução harmônica de seus fins.

XIX. Zelar pela manutenção de um bom relacionamento entre prestador de serviços e usuário, objetivando a harmonização dos serviços prestados a população.

XX. Articular e auxiliar na promoção da Educação Permanente dos Conselheiros Municipais de Saúde.

CAPITULO III

DA COMPOSIÇÃO

Art. 4º A composição do plenário será conforme Lei Complementar Municipal nº 145/2006, garantida a paridade dos usuários, fixando em 32 membros, sendo 16 titulares e 16 suplentes, representando os seguintes segmentos:

I - Usuários - 16 membros (8 titulares e 8 suplentes)

a) 2 representantes de Organizações Religiosas;

b) 2 representantes de entidades ambientalistas / movimentos organizados de mulheres em saúde / entidades de aposentados e pensionistas;

c) 2 representantes de Associação de Bairros; movimentos sociais / populares organizados;

d) 4 representantes de Entidades e associações de atenção a enfermos, deficientes, portadores de patologias;

e) 2 representantes de Entidades e Associações de atenção à criança, ao jovem, ao idoso e a família;

f) 2 representantes de Entidades Sindicais de Trabalhadores;

g) 2 representantes de Entidades Sindicais Patronais e Clubes de serviço;

II - Trabalhadores na área da saúde - 8 membros (4 titulares e 4 suplentes)

a) 8 representantes de trabalhadores da área de saúde: associações, sindicatos, federações, confederações e conselhos de classe;



III - Prestadores de Serviço em saúde- 4 membros (2 titulares e 2 suplentes)

a) 2 representantes de prestadores de serviço sem fins lucrativos;

b) 2 representantes de prestadores de serviço com fins lucrativos.

IV - Governo Municipal - 4 membros (2 titulares e 2 suplentes)

a) 2 representantes do governo municipal.

§ 1º - Os representantes no Conselho de Saúde serão indicados, por escrito, pelos seus respectivos segmentos entidades, de acordo com a sua organização ou de seus fóruns próprios e independentes, conforme Resolução 453.

§ 2º - Somente poderão participar do processo eleitoral, como eleitor ou candidato, as entidades que comprovem vínculo de seu seguimento e que estejam em dia com sua obrigação estatutária.

§ 3º - Cada segmento indicará seus representantes em ofício dirigido ao Presidente em exercício do Conselho Municipal de Saúde.

§ 4º - Escolhidos todos os representantes, serão eles nomeados pelo Prefeito Municipal.

§ 5º - Os representantes dos segmentos e/ou órgãos integrantes do Conselho Municipal de Saúde terão mandato de dois anos, prorrogável por mais dois anos, mediante eleição.

§ 6º - Não havendo inscrições para a representatividade prevista, as vagas poderão ser remanejadas dentro do próprio segmento.

CAPITULO IV

DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO

SEÇÃO I

DA ESTRUTURA BÁSICA

Art. 5º O Conselho Municipal da Saúde possui a seguinte estrutura básica

I - Plenário;

II - Mesa Diretora;

III - Assessoria Executiva;

IV - Comissões Temáticas;

SEÇÃO II

DA MESA DIRETORA

Art. 6º A Mesa Diretora será composta pelo Presidente, Vice Presidente, 1º Secretário e 2º Secretário.

Art. 7º Na primeira reunião do Conselho, presente a maioria absoluta de seus membros, far-se-á a eleição dos componentes da Mesa Diretora.

I. O Conselho de Saúde constituirá uma Mesa Diretora eleita em Plenário, respeitando a paridade expressa na Resolução 453.

SEÇÃO III

DAS ATRIBUIÇÕES DO PRESIDENTE

Art. 8º São atribuições do Presidente:

I. Convocar e presidir as reuniões do Conselho;

II. Representar o Conselho em juízo ou fora dele, podendo constituir procurador com poderes específicos;

III. Assinar os atos administrativos em nome do Conselho;

IV. Encaminhar propostas para apreciação e votação;



- V. Emitir voto de desempate;
- VI. Assinar a correspondência oficial;
- VII. Dirigir e coordenar as atividades do Conselho determinando as providências necessárias ao seu pleno desempenho;
- VIII. Relatar, quando for o caso, as matérias submetidas às apreciações do Conselho;
- IX. Cumprir e fazer cumprir este Regimento Interno e as deliberações do Conselho;
- X. Estabelecer a ordem do dia por ocasião das convocações;
- XI. Fixar a duração das reuniões, os horários destinados ao expediente, a ordem do dia e a livre manifestação dos Conselheiros e demais presentes;
- XII. Estabelecer limites de inscrições para participação nos debates;
- XIII. Decidir sobre questões de ordem ou, se preferir, submetê-las ao Plenário;
- XIV. Designar, quando for o caso, relatores para exame de material submetido à apreciação do Conselho, fixando prazo para apreciação do relatório;
- XV. Solicitar o comparecimento de representantes de outros órgãos ou entidades às reuniões do Conselho.

SEÇÃO IV

DAS ATRIBUIÇÕES DO VICE-PRESIDENTE

Art. 9º São atribuições do Vice-Presidente:

- I – auxiliar o Presidente no desempenho de suas atribuições;
- II – substituir o Presidente nas suas ausências ou impedimento;
- III – desempenhar as atribuições que lhe forem delegadas pelo Presidente;

SEÇÃO V

DAS ATRIBUIÇÕES DO 1º SECRETÁRIO E 2º SECRETÁRIO

Art. 10 São atribuições do 1º Secretário:

- I. Secretariar e elaborar as atas das reuniões do Conselho;
- II. Fazer leitura das atas das reuniões do Conselho;
- III. Colher as assinaturas dos membros do Conselho em livro de presença das reuniões e controlar a frequência dos Conselheiros, informando ao Presidente mensalmente;
- IV. Exercer outras atribuições que lhe sejam delegadas pelo Presidente ou pelo Plenário;
- V. Acompanhar as atividades dos órgãos ou entidades federais, estaduais, municipais relacionadas com assuntos de competência do Conselho, mantendo o Colegiado permanente informando sobre os mesmos;
- VI. Substituir o Vice-Presidente em seus impedimentos.

Art. 11 São atribuições do 2º Secretario:

- I. Auxiliar 1º Secretário no desempenho de suas funções;
- II. Substituir o 1º Secretário nas suas ausências ou impedimentos;
- III. Desempenhar as atribuições que lhe forem delegadas pelo Presidente ou pelo Plenário.

SEÇÃO VI





DO PLENÁRIO

Art. 12 O Plenário é o órgão máximo de direção, orientação e deliberação do Conselho Municipal de Saúde, sendo soberanas suas deliberações que não contrariem as normas constitucionais legais e a este regimento.

Parágrafo único - Nos casos omissos ou de dúvida o plenário é soberano.

SEÇÃO VII

DA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

Art. 13 O Conselho contará com uma Assessoria Administrativa que receberá da Secretaria Municipal de Saúde o apoio, inclusive financeiro, necessário à realização de suas funções diárias, além da dotação orçamentária específica de acordo com a resolução 363/06 do Conselho Nacional de Saúde.

Parágrafo único - A Assessoria Administrativa deverá coordenar a execução dos serviços burocráticos auxiliando a Mesa Diretora no cumprimento de suas funções, notadamente, quanto à coordenação das atividades concernentes ao expediente e a ordem do dia, bem como nas tarefas necessárias ao bom funcionamento do Conselho.

SEÇÃO VIII

ATRIBUIÇÕES DOS CONSELHEIROS

Art. 14 Aos Conselheiros incumbe:

- I. Zelar pelo pleno e total desenvolvimento das atribuições do Conselho Municipal de Saúde;
- II. Estudar e relatar, nos prazos preestabelecidos pela comissão, matérias que lhes forem distribuídas, podendo valer-se de assessoramento técnico e administrativo;
- III. Apreciar e deliberar sobre matérias submetidas ao Conselho para votação;
- IV. Apresentar Moções ou Proposições sobre assuntos de interesse da saúde;
- V. Requerer votação de matéria em regime de urgência;
- VI. Acompanhar e verificar o funcionamento dos serviços de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde, dando ciência ao Plenário;
- VII. Apurar e cumprir determinações quanto às investigações locais sobre denúncias remetidas ao Conselho, apresentando relatórios da missão;
- VIII. Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento do seu papel e ao funcionamento do Conselho;
- IX. Construir e realizar o perfil duplo do Conselheiro - de representação dos interesses específicos do seu segmento social ou governamental e de formulação e deliberação coletiva no órgão colegiado, através de posicionamento a favor dos interesses da população usuária do Sistema Único de Saúde;
- X. A função do Conselheiro é de relevância pública e, portanto, garante a dispensa do trabalho sem prejuízo para o conselheiro durante o período das reuniões, capacitações e ações específicas do Conselho Municipal de Saúde de acordo com a resolução 453 de 2012, devendo quando necessário o Presidente do CMS atestar.
- XI. Encaminhar as denúncias diretas para a comissão temática.

Art. 15 O uso do crachá de identificação é obrigatório para todos os conselheiros, devendo ser utilizado durante as reuniões **ordinárias e extraordinárias** do Conselho Municipal de Saúde.

§ 1º - O conselheiro que não estiver utilizando o crachá ficará impedido de participar das votações das matérias constantes na pauta da reunião.

§ 2º - Em caso de perda, extravio ou esquecimento do crachá, o conselheiro deverá apresentar justificativa à Secretaria do Conselho Municipal de Saúde, podendo participar da reunião, porém sem direito a voto, até a regularização de sua identificação.

CAPÍTULO V

DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO

SEÇÃO IX

DAS COMISSÕES TEMÁTICAS





Art. 16 O Plenário do CMS constituirá as seguintes comissões temáticas

I – **Comissão de Ética:** cuja atribuição consiste em apurar a violação do seguinte regimento, bem como irregularidades cometidas por membros do CMS no exercício do mandato, analisar e defender questões éticas que possam estar em votação, elaborando parecer conclusivo que será aprovado ou rejeitado pelo plenário;

II – **Comissão de Fiscalização de Orçamento e Finanças,** cuja atribuição é a de fazer acompanhamento permanente no orçamento e nas despesas executadas com a verba do Fundo Municipal de Saúde, bem como providenciar análise do balancete mensal apresentada pela Secretaria Municipal da Saúde.

III – **Comissão de Fiscalização das Licitações,** cuja atribuição é acompanhar toda e qualquer licitação realizada para aquisição de equipamento, material e serviços de saúde.

IV – **Comissão de Fiscalização dos Serviços de Saúde,** cuja atribuição é a de fiscalizar toda e qualquer entidade prestadora de serviço de saúde, dentro do âmbito SUS.

§1º - Fica vetada a participação nas comissões II e IV, o conselheiro ou suplente que representar os prestadores de serviços credenciados ao SUS, ou que de qualquer outra forma, seja credenciado a prestar serviço ao SUS.

§2º - Cada Conselheiro titular ou suplente poderá fazer parte de no máximo duas comissões.

V - Comissão Intersetorial de Saúde das Mulheres - CISMU

§1º Articular as políticas e os programas referentes à saúde das mulheres.

§2º Disseminar legislações e normatizações em relação às mulheres.

§3º Propor ações para eliminar ou reduzir riscos à saúde da mulher.

§4º Debater e propor políticas públicas as mulheres.

§5º Acompanhar a implementação dessas políticas.

§6º Analisar e propor ações de saúde das mulheres para o plano plurianual.

VI - Todos os conselheiros que compõem as comissões, antes de qualquer ato deverão reportar suas ações ao Presidente da Comissão, para que o mesmo tome ciência de todas as ações, já que os mesmos respondem judicialmente pelas comissões.

Art. 17 As Comissões temáticas permanentes ou temporárias, estabelecidas pelo Plenário do Conselho Municipal de Saúde têm por finalidade articular políticas e programas de interesse para a saúde cujas execuções envolvam áreas não integralmente compreendidas no âmbito do Sistema Único de Saúde, em especial:

I. Saneamento e Meio Ambiente;

II. Vigilância Sanitária e farmacoepidemiologia;

III. Recursos Humanos;

IV. Promoção à saúde;

V. Saúde do trabalhador.

Art. 18 Deverão ser criadas Comissões Permanentes - Temporárias de integração entre os serviços de saúde e as instituições de ensino profissional e superior.

Parágrafo único - Cada uma dessas comissões terá por finalidade propor prioridades, métodos e estratégias para a formação e educação continuada dos recursos humanos do Sistema Único de Saúde (SUS), na esfera correspondente, assim como em relação à pesquisa e à cooperação técnica entre essas instituições, visualizando a melhor qualidade de serviço para o usuário.

Art. 19 O Conselho de Saúde exerce suas atribuições mediante o funcionamento e deliberação do Plenário, que, além das comissões intersetoriais, estabelecidas na LOS nº 8.080/90, instalará comissões internas permanentes exclusivas de conselheiros de caráter temporário ou permanentes ou especiais transitórias, bem como outras comissões intersetoriais e grupos de trabalho para ações transitórias. Grupos de trabalho poderão contar com integrantes não conselheiros e/ou técnicos.

Parágrafo único - as comissões especiais e os grupos de trabalho de caráter transitório poderão contar com a participação de integrantes não





conselheiros e/ou técnicos, e terá a duração máxima de seis meses, salvo prorrogação do plenário por igual período.

Art. 20 As Comissões e Grupos de Trabalho serão constituídos de no mínimo de 3 membros dirigidos por um Coordenador designado pelo Plenário do Conselho Municipal de Saúde, que coordenará os trabalhos, com direito a voz e voto, sendo que, no caso das Comissões Permanentes, obrigadas em lei, a coordenação será exercida por um Conselheiro indicado pelo Plenário e um Coordenador-Adjunto escolhido pela própria Comissão.

Art. 21 As Comissões temáticas deverão prestar contas ao Conselho para sua aprovação ou rejeição, através de relatórios detalhados, devidamente documentados e assinados por todos os seus membros.

Parágrafo único - O relator deverá apresentar o relatório, no prazo fixado por deliberação do plenário, podendo este prazo ser prorrogado mediante solicitação justificada a ser apreciada pelo plenário.

Art. 22 As Comissões Temáticas poderão requerer a participação do Presidente ou outro conselheiro se julgar necessário para o bom andamento de seus trabalhos.

CAPÍTULO VI

DA DURAÇÃO DOS MANDATOS, DOS REQUISITOS, DOS IMPEDIMENTOS, DA PERDA DO MANDATO E EXCLUSÃO DE CONSELHEIRO

SEÇÃO I

DA DURAÇÃO DOS MANDATOS

Art. 23 O mandato dos membros do Conselho será de 2 (dois) anos, sendo permitida a recondução uma vez.

SEÇÃO II

DOS REQUISITOS

Art. 24 Somente poderão ser eleitos para ocupar as vagas de Conselheiros, os candidatos que atenderem os seguintes requisitos:

- I. Reconhecida idoneidade moral;
- II. Idade superior a 18 (dezoito) anos completos;
- III. Residir na cidade de Presidente Prudente;
- IV. Estar em gozo dos direitos políticos;
- V. Comprovar a nomeação pelo segmento que representa.

SEÇÃO III

DOS IMPEDIMENTOS

Art. 25 Estará impedido de exercer o mandato de Conselheiro, aquele que se desvincular do segmento que representa, ou for candidato a cargo eletivo do poder executivo ou legislativo.

Art. 26 A ocupação de cargos comissionados, de confiança ou de chefia que interfiram na autonomia representativa do conselheiro, deverá ser avaliada a qualquer tempo como possível impedimento da representação do seguimento e, a juízo dos conselheiros poderá ser indicativo de substituição do mesmo.

Art. 27 É vetada a participação na composição do CMS o poder legislativo e judiciário.

SEÇÃO IV

DA PERDA DO MANDATO

Art. 28 O não comparecimento do membro titular do Conselho a mais de 02 (duas) reuniões ordinárias, alternadas ou consecutivas, ou a 02 (duas) reuniões extraordinárias no exercício anual, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pelo Plenário, implicará em seu desligamento do Conselho, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

I - Compete ao conselheiro titular comunicar, previamente, o seu suplente acerca de sua ausência, para fins de substituição.





II - Ao suplente, quando no exercício da titularidade, são assegurados os direitos de voz e voto, sujeitando-se, igualmente, aos deveres e penalidades previstas neste Regimento, inclusive quanto ao disposto no art. 28.

Parágrafo único - Fica estabelecido que, no período correspondente a cada 02 (duas) reuniões, ordinárias ou extraordinárias, deverá ser garantida a participação do titular e de seu respectivo suplente, assegurando-se a representatividade de cada segmento no Conselho Municipal de Saúde.

Art. 29 O Conselho, com maioria absoluta dos votos de seus membros, deliberará sobre as faltas referidas no artigo 28.

Art. 30 Declarado o desligamento do Titular, o Presidente convocará o respectivo Suplente para que assuma o cargo pelo restante do mandato e oficializará ao órgão ou entidade a que pertença para que indique novo Suplente.

Art. 31 Fica vedada toda e qualquer forma de **manifestação de política partidária**, bem como o uso de **imagens, símbolos ou expressões verbais de cunho partidário**, durante as reuniões do Conselho Municipal de Saúde.

Art. 32 Será afastado de suas funções o conselheiro titular ou suplente que emitir juízo de valor depreciativo aos trabalhos da mesa diretora do conselho ou de algum de seus membros imotivadamente.

SEÇÃO V

DA EXCLUSÃO DO MANDATO

Art. 33 Será cassado o Conselheiro que:

I. For condenado por decisão transitada em julgado pela prática de quaisquer infrações administrativas que impliquem na demissão de servidor público, consoante legislação em vigor;

II. For condenado por demissão transitada em julgado pela prática de ato que comprometa suas funções de Conselheiro;

III. Revelar conduta manifestamente contrária às diretrizes do Regimento;

IV. Comprovadamente violar este regimento por 3 vezes, passando a ser considerado reincidente contumaz.

Parágrafo único - A deliberação sobre a exclusão do Conselheiro nas hipóteses dos incisos II e III será assegurada a ampla defesa e o contraditório.

Art. 34 Na hipótese de exclusão de Conselheiro será ele substituído pelo suplente, que assumirá as funções do Titular.

Art. 35 Ocorrendo a perda do mandato, o Conselho oficializará, por intermédio do Presidente ao dirigente do órgão ou entidade representada requerendo a indicação de outro nome para ocupar a vaga de Suplente.

CAPÍTULO VII

DO FUNCIONAMENTO DO CONSELHO

SEÇÃO I

Das Reuniões

Art. 36 O Plenário do Conselho de Saúde que se reunirá, no mínimo, a cada mês e, extraordinariamente, quando necessário, funcionará baseado em seu Regimento Interno já aprovado.

Art. 37 A pauta e o material de apoio às reuniões devem ser encaminhados aos conselheiros com antecedência de no mínimo de 10 dias consecutivos. As reuniões plenárias são abertas ao público.

Parágrafo único - O material de apoio entregue ou substituído no dia da reunião, não deverá ser deliberado, nem votado pelo CMS, no mesmo dia.

Art. 38 A cada quatro meses deverá constar das pautas e assegurado o pronunciamento do gestor das respectivas esferas de governo, para que faça prestação de contas em relatório detalhado contendo dentre outros, andamento da agenda de saúde pactuada, relatório de gestão, dados sobre o montante e a forma de aplicação dos recursos, as auditorias iniciadas e concluídas no período, bem como a produção e a oferta de serviços na rede assistencial própria contratada ou conveniada, de acordo com o artigo 12 da Lei nº 8.689/93, destacando-se o grau de congruência com os princípios e diretrizes do SUS.

Art. 39 A pauta da reunião ordinária constará de:





- a) discussão e aprovação da ata da reunião anterior;
- b) informes dos Conselheiros e apresentação de temas relevantes para o conhecimento da plenária;
- c) ordem do dia constando dos temas previamente definidos e preparados;
- d) deliberações;
- e) definição da pauta da reunião seguinte;
- f) encerramento.

§1º Os informes e apresentação de temas não comportam discussão e votação, somente esclarecimentos breves. Os Conselheiros que desejarem apresentar informe devem inscrever-se logo após a leitura e aprovação da ata anterior.

§2º Para apresentação do seu informe cada conselheiro inscrito disporá de 5 minutos improrrogáveis. Em caso de polêmica ou necessidade de deliberação, o assunto deverá passar a constar da ordem do dia da reunião ou ser pautado para a próxima, sempre a critério do Plenário;

§3º A definição da ordem do dia partirá da relação dos temas básicos aprovada anualmente pelo Plenário, dos produtos das comissões, das indicações dos conselheiros ao final de cada Reunião Ordinária;

§4º Sem prejuízo do disposto no § 3º deste artigo, a Secretaria Executiva poderá proceder à seleção de temas obedecidos os seguintes critérios:

- a) **Pertinência** (inserção clara nas atribuições legais do Conselho)
- b) **Relevância** (inserção nas prioridades temáticas definidas pelo Conselho)
- c) **Tempestividade** (inserção no tempo oportuno e hábil)
- d) **Precedência** (ordem da entrada da solicitação);

§5º Cabe à Secretaria Executiva a preparação de cada tema da pauta da ordem do dia, com documentos e informações disponíveis, inclusive destaques aos pontos recomendados para deliberação, a serem distribuídos pelo menos uma semana antes da reunião, sem o que, salvo o critério do plenário, não poderá ser votado.

Art. 40 As deliberações do Conselho Municipal de Saúde, observado o quórum estabelecido, serão tomadas pela maioria simples (número inteiro imediatamente superior a metade dos seus membros), mediante:

- a) Resolução – um ato geral, de caráter normativo.

§1º. As deliberações do Conselho Municipal de Saúde serão assinadas pelo seu Presidente e aquelas consubstanciadas em Resoluções e homologadas pelo Secretário Municipal de Saúde serão publicadas no Diário Oficial do município, no prazo de trinta dias, após sua aprovação.

§2º. A Resolução aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde que não for homologada pelo Secretário Municipal de Saúde, no prazo de até trinta dias após sua aprovação, deverá retornar ao Plenário do Conselho Municipal de Saúde na reunião seguinte, acompanhada de justificativa e proposta alternativa, se de sua conveniência, para avaliação do Pleno que poderá aceitar as justificativas revogando, modificando ou mantendo a Resolução que, nos dois últimos casos, será reencaminhada ao Secretário Municipal de Saúde para homologação.

§3º. Se novamente o Secretário Municipal de Saúde não homologar a Resolução, nem se manifestar sobre esta em até trinta dias após o seu recebimento, ela retornará ao Plenário do Conselho Municipal de Saúde, que podem buscar a validação da resolução, recorrendo aos órgãos do Poder Judiciário.

§4º. As resoluções do Conselho Municipal de Saúde somente poderão ser revogadas pelo Plenário.

- b) Recomendação – é uma sugestão, advertência ou aviso a respeito do conteúdo ou forma de execução de políticas e estratégias setoriais ou sobre a conveniência ou oportunidade de se adotar determinada providência.

Parágrafo único. As Recomendações serão sobre temas ou assuntos específicos que não sejam habitualmente de responsabilidade direta do Conselho Municipal de Saúde, mas que são relevantes e necessários dirigidos a sujeitos institucionais de quem se espera ou se solicita determinada conduta ou providência.

- c) Moções – A Moção é uma forma de manifestar aprovação, reconhecimento ou repúdio a respeito de determinado assunto ou fato.

- d) Pareceres – O Parecer é um pronunciamento opinativo técnico-político, fundamentado e circunstanciado que indica solução para determinado assunto, consulta ou processo administrativo ao qual o Conselho Municipal de Saúde é instado a se manifestar.



Parágrafo único. O Parecer deverá ser apreciado pelo Pleno do Conselho Municipal de Saúde e poderá ser produzido pelas Comissões Temáticas.

Art. 41 As Reuniões do Conselho Municipal de Saúde, observada a legislação vigente, terão as seguintes rotinas para ordenamento de seus trabalhos:

I. As matérias pautadas, após o processo de exame preparatório serão apresentadas preferencialmente por escrito, destacando-se os pontos essenciais, seguindo-se a discussão e, quando for o caso, a deliberação;

II. As votações devem ser apuradas pela contagem de votos a favor, contra e abstenções, mediante manifestação expressa de cada conselheiro, ficando excluída a possibilidade de votação secreta;

III. A recontagem dos votos deve ser realizada quando a presidência da Plenária julgar necessária ou quando solicitada por um ou mais conselheiros.

Art. 42 As reuniões do Plenário devem ser gravadas e divulgadas de acordo com a Lei Municipal nº 10.401/2021 e nas atas devem constar:

a) Relação dos participantes seguida do nome de cada membro com a menção da titularidade (titular ou suplente) e do órgão ou entidade que representa;

b) Resumo de cada informe, onde conste de forma sucinta o nome do Conselheiro e o assunto ou sugestão apresentada;

c) Relação dos temas abordados na ordem do dia com indicação do (s) responsável (eis) pela apresentação e a inclusão de alguma observação quando expressamente solicitada por Conselheiro(s);

d) As deliberações tomadas, inclusive quanto à aprovação da ata da reunião anterior aos temas a serem incluídos na pauta da reunião seguinte, registrando o número de votos contra, a favor e abstenções, incluindo votação nominal quando solicitada.

§1º - O teor integral das matérias tratadas nas reuniões do Conselho estará disponível na secretaria executiva em gravação e/ou em cópia de documentos apresentados;

§2º - A Secretaria Executiva providenciará a remessa de cópia da ata e de toda documentação objeto de apreciação e deliberação com antecedência mínima de 10 (dez) dias antes da reunião exceto no caso de matéria de urgência a ser apreciado e deliberado em reunião extraordinária convocada para esse fim;

Art. 43 O Conselho Municipal de Saúde reunir-se-á ordinariamente uma vez por mês às terças-feiras e extraordinariamente, por convocação do Presidente ou em decorrência do requerimento de 2/3 (dois terços) de seus membros.

§1º - Os Conselheiros deverão receber a convocação para as reuniões ordinárias com antecedência mínima de 10 (dez) dias e para as extraordinárias com antecedência mínima de 02 (dois) dias, mediante protocolo.

§2º - As reuniões ordinárias serão realizadas com a presença mínima de maioria absoluta de seus membros (2/3 de seus membros), em local, dia e horário estabelecidos em um cronograma anual.

§3º - Cada membro titular terá direito a um voto.

§4º - A qualquer momento poderá ser solicitada verificação de quórum, e não o havendo será suspensa a reunião temporariamente até a recuperação da presença mínima exigida no parágrafo 2º deste artigo.

§5º - As reuniões do Conselho são públicas e qualquer pessoa poderá manifestar durante as mesmas, por no máximo 03 (três) minutos, desde que seja sobre o assunto em discussão e tenha feito a solicitação antes do início da reunião diretamente ao Presidente.

§6º - As reuniões ordinárias e extraordinárias que não atingirem quórum poderão ser realizadas em caráter deliberativo, em segunda convocação, após meia hora do início previsto, com o mínimo 1/3 dos conselheiros - 06 (seis).

Art. 44 Na ausência do Conselheiro Titular, este será substituído pelo respectivo Suplente com as mesmas prerrogativas.

SEÇÃO II

DAS DECISÕES

Art. 45 As decisões do Conselho serão tomadas pela maioria de votos dos presentes com direito a voto.

§1º - A votação será pública, aberta, nominal e registrada;

§2º - Nas deliberações em que ocorra empate, proceder-se à nova votação e no caso de sua persistência, caberá ao Presidente o voto de



desempate.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 46 O presente Regimento poderá ser alterado ou reformado mediante proposta e no mínimo 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho, sendo que a aprovação das emendas dependerá dos votos de 2/3 (dois terços) do Conselho, em sessão convocada especificamente para esse fim, com antecedência de 10 (dez) dias.

Art. 47 O Conselho Municipal de Saúde deverá elaborar um plano de trabalho, que será discutido e aprovado nas primeiras reuniões de cada gestão, podendo sofrer alterações, se necessário;

Art. 48 Os casos omissos serão dirimidos por deliberação de 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho.

Parágrafo único - A proposta de alteração ou reforma, devidamente acompanhada da respectiva justificativa, deverá ser amplamente divulgada com antecedência mínima de 10 (dez) dias.

Art. 49 Os membros do Conselho não receberão qualquer remuneração por sua participação no colegiado. Seus serviços prestados serão considerados, para todos os efeitos, como de interesse público e relevante valor social.

Art. 50 Este Regimento Interno entrará em vigor a partir da data de sua aprovação em plenária da assembleia do Conselho Municipal de Saúde.

Presidente Prudente, 10 de março 2.026.

Valdinei Wanderley da Silva

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Código identificador: d09850d6-e463-40b2-bf4b-190db552a10f

DECRETO Nº 37.735, DE 6 DE MAIO DE 2026

Altera lotação de servidor.

MILTON CARLOS DE MELLO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE - SP, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica alterada a lotação da servidora municipal **Katiuscia Negrão de Queiroz Pires Barbosa**, nomeada para o cargo de Assessor de Políticas Governamentais por meio do Decreto nº 37.688, de 23 de abril de 2026, passando a ter lotação e a exercer as atribuições do cargo junto ao Gabinete do Prefeito, a partir de 28 de abril de 2026.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente, Paço Municipal "Florivaldo Leal", 6 de maio de 2026.

MILTON CARLOS DE MELLO

Prefeito Municipal

CELSO GAZOLLA BONDARENKO

Secretário Municipal de Administração

Código identificador: 403df160-746f-4930-b3ea-35ad967aa16e

DECRETO Nº 37.739, DE 7 DE MAIO DE 2026

Designa servidor para responder, cumulativa e interinamente, pela Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Cooperação em Segurança Pública.





MILTON CARLOS DE MELLO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE - SP, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica designado o Senhor **Emerson Leite Camargo**, Assessor de Secretaria, para responder, cumulativa e interinamente, pela Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Cooperação em Segurança Pública, a partir de 6 de maio de 2026.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente, Paço Municipal "Florivaldo Leal", 7 de maio de 2026.

MILTON CARLOS DE MELLO

Prefeito Municipal

CELSO GAZOLLA BONDARENKO

Secretário Municipal de Administração

Código identificador: 981aea43-edd4-4f47-81de-a6b0a49cd6d1

DECRETO Nº 37.740, DE 7 DE MAIO DE 2026

Nomeia candidatos aprovados em concurso público.

MILTON CARLOS DE MELLO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE - SP, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e com base no concurso público realizado em 6 de março de 2022 e homologado em 10 de maio de 2022,

D E C R E T A:

Art. 1º Nos termos do inciso I do artigo 11, combinado com os artigos 12 e 13 da Lei Complementar nº 05/1991 (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais) e com base na classificação do concurso público nº 01/2021, realizado pela Prefeitura Municipal, ficam nomeados em caráter efetivo os candidatos aprovados para os seguintes cargos:

Enfermeiro

1. Sara Lucia Pereira da Silva

Escriturário I

1. Diego de Campos Ribeiro
2. Bruna Caroline do Carmo Cavaleiro

Serviços Gerais

1. Bianca Pelizzari Oliveira Mena
2. Luis Gustavo Pereira do Rosario
3. Adriano Gomes dos Santos
4. Murilo Garcia Costa
5. Ana Carolina Oliveira do Carmo

Vigia Noturno

1. Clayton Nascimento dos Santos
2. Katia Maria Aparecida de Oliveira
3. Paulo Junior Barreiro





4. Rafael Souza do Amaral

5. Ederson Marcondes Ribeiro

Art. 2º Os candidatos aprovados mencionados no artigo 1º terão o prazo de 30 (trinta) dias para tomar posse no cargo para o qual foram nomeados, a partir da publicação deste Decreto no Diário Oficial Eletrônico, nos termos do artigo 9º do Decreto nº 28.541/2017.

Parágrafo único. Havendo motivo justificado este prazo poderá ser prorrogado por mais 30 (trinta) dias, a pedido do interessado.

Art. 3º As despesas com a execução do presente Decreto correrão por conta de dotações próprias do orçamento, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente, Paço Municipal "Florivaldo Leal", 7 de maio de 2026.

MILTON CARLOS DE MELLO

Prefeito Municipal

CELSO GAZOLLA BONDARENKO

Secretário Municipal de Administração

Código identificador: 56f9bb93-214b-4c0a-87f0-fb72e915ea40

DECRETO Nº 37.741, DE 7 DE MAIO DE 2026

Nomeia candidatos aprovados em concurso público.

MILTON CARLOS DE MELLO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE - SP, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e com base no concurso público realizado em 11 de dezembro de 2022 e homologado em 24 de fevereiro de 2023,

D E C R E T A:

Art. 1º Nos termos do inciso I do artigo 11, combinado com os artigos 12 e 13 da Lei Complementar nº 05/1991 (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais) e com base na classificação do concurso público nº 01/2022, realizado pela Prefeitura Municipal, ficam nomeados em caráter efetivo os candidatos aprovados para o seguinte cargo:

Pedreiro

1. João Carvalho Santos

2. Fabiano Baptista da Silva

Art. 2º Os candidatos aprovados mencionados no artigo 1º terão o prazo de 30 (trinta) dias para tomar posse no cargo para o qual foram nomeados, a partir da publicação deste Decreto no Diário Oficial Eletrônico, nos termos do artigo 9º do Decreto nº 28.541/2017.

Parágrafo único. Havendo motivo justificado este prazo poderá ser prorrogado por mais 30 (trinta) dias, a pedido do interessado.

Art. 3º As despesas com a execução do presente Decreto correrão por conta de dotações próprias do orçamento, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente, Paço Municipal "Florivaldo Leal", 7 de maio de 2026.

MILTON CARLOS DE MELLO

Prefeito Municipal

CELSO GAZOLLA BONDARENKO

Secretário Municipal de Administração

Código identificador: 1f559c9e-11a0-4be1-b128-e7dd24276d2e





DECRETO Nº 37.742, DE 7 DE MAIO DE 2026

Nomeia candidato aprovado em concurso público.

MILTON CARLOS DE MELLO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE - SP, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e com base no concurso público realizado em 11 de dezembro de 2022 e homologado em 24 de fevereiro de 2023,

D E C R E T A:

Art. 1º Nos termos do inciso I do artigo 11, combinado com os artigos 12 e 13 da Lei Complementar nº 05/1991 (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais) e com base na classificação, atendendo ao disposto no Item 7, do concurso público nº 01/2022, realizado pela Prefeitura Municipal, fica nomeado em caráter efetivo o candidato aprovado para o seguinte cargo:

Fiscal de Comércio

1. Welton Inacio Santos

Art. 2º O candidato aprovado mencionado no artigo 1º terá o prazo de 30 (trinta) dias para tomar posse no cargo para o qual foi nomeado, a partir da publicação deste Decreto no Diário Oficial Eletrônico, nos termos do artigo 9º do Decreto nº 28.541/2017.

Parágrafo único. Havendo motivo justificado este prazo poderá ser prorrogado por mais 30 (trinta) dias, a pedido do interessado.

Art. 3º As despesas com a execução do presente Decreto correrão por conta de dotações próprias do orçamento, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente, Paço Municipal "Florivaldo Leal", 7 de maio de 2026.

MILTON CARLOS DE MELLO

Prefeito Municipal

CELSO GAZOLLA BONDARENKO

Secretário Municipal de Administração

Código identificador: 78125e56-5719-438e-819f-b1815dcbcb8

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL DE PRESIDENTE PRUDENTE (**PAUTA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL DE PRESIDENTE PRUDENTE (CMPC)**

Data: 12 de maio de 2026

Horário: 19h00

Local: Centro Cultural Matarazzo

Em conformidade com a Lei Complementar nº 303, de 19 de dezembro de 2025, especialmente no que dispõe sobre a organização e funcionamento do Conselho Municipal de Política Cultural (CMPC), e considerando que o Conselho ainda se encontra em processo de elaboração e aprovação de seu Regimento Interno, os trabalhos desta reunião observarão os encaminhamentos deliberados em plenário na 1ª Reunião Ordinária realizada em 15 de abril de 2026, até posterior regulamentação regimental.

A. ABERTURA DOS TRABALHOS

- Verificação de quórum





Enquanto o Conselho não possuir Regimento Interno aprovado: O quórum inicial será verificado com a presença mínima de 1/3 dos conselheiros; após 15 minutos do horário previsto, a reunião terá continuidade com os membros presentes.

B. EXPEDIENTE

- Discussão e votação da ata da 1ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Política Cultural realizada no dia 15 de abril de 2026;
- Palavra do Presidente;
- Informes iniciais da Diretoria;
- Palavra dos membros.

C. ORDEM DO DIA

1. Política Nacional Aldir Blanc – PNAB • Discussão sobre execução do Ciclo 1;

- Encaminhamentos referentes ao Ciclo 2;
- Informes da Secretaria Municipal de Cultura;
- Definição de próximos encaminhamentos.

2. Criação da Comissão Temática do Plano Municipal de Cultura

- Apresentação da proposta;
- Discussão sobre metodologia de construção;
- Encaminhamentos iniciais.

3. Informes da Comissão Temática do Regimento Interno

- Apresentação dos encaminhamentos iniciais da comissão;
- Cronograma de trabalho.

4. Encaminhamentos Gerais

- Definição de prazos;
- Definição de próximos encaminhamentos;
- Organização das próximas reuniões.

5. ENCERRAMENTO

Presidente Prudente/SP, 07 de maio de 2026.

Edson José da Silva

Presidente do CMPC

Helber Henrique Guedes

1º Secretário do CMPC

Código identificador: 4721f3ed-f40e-4c46-9f2c-0a5b8bc0a5ee

COMUNICADO Nº 01/2026 - CMPC

CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL DE PRESIDENTE PRUDENTE (CMPC)

COMUNICADO Nº 01/2026 - CMPC





O Conselho Municipal de Política Cultural de Presidente Prudente (CMPC), no uso de suas atribuições previstas na Lei Complementar nº 303, de 19 de dezembro de 2025, especialmente em observância aos princípios da democracia participativa, do debate transparente e da organização de seus trabalhos internos, bem como considerando as disposições da Lei Complementar nº 186/2013, que institui o Sistema Municipal de Cultura e estabelece mecanismos permanentes de participação e diálogo entre sociedade civil e poder público, comunica os seguintes procedimentos organizativos referentes à participação de convidados e manifestações externas nas reuniões do Conselho:

1. O CMPC reafirma o caráter público, democrático e participativo de suas reuniões, reconhecendo a importância da ampla participação da sociedade civil, agentes culturais, coletivos, instituições e cidadãos interessados nas políticas públicas de cultura do município.

2. Considerando a necessidade de organização dos trabalhos, da elaboração prévia das pautas e do adequado encaminhamento das discussões, as pessoas não integrantes do Conselho Municipal de Política Cultural que desejarem realizar manifestações durante as reuniões deverão encaminhar solicitação prévia para o e-mail oficial do Conselho: cmpcprudente@gmail.com

3. A solicitação deverá ser encaminhada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da reunião, contendo:

I - nome completo;

II - entidade, coletivo ou segmento cultural que representa, se houver;

III - tema ou pauta relacionada à manifestação;

IV - breve descrição do assunto a ser apresentado.

4. As solicitações serão encaminhadas à Presidência do Conselho, que realizará os encaminhamentos necessários junto à mesa diretora, observando:

I - pertinência temática com a pauta da reunião;

II - organização do tempo regimental;

III - necessidade de aprofundamento ou encaminhamento específico;

IV - garantia do pleno funcionamento das atividades deliberativas do Conselho.

5. Após análise, a manifestação poderá:

I - ser incluída na reunião correspondente, com tempo determinado pela mesa diretora;

II - ser respondida formalmente por e-mail;

III - ser encaminhada para discussão em reunião futura, ordinária, extraordinária, comissão temática ou grupo de trabalho.

6. Todas as solicitações recebidas serão comunicadas ao plenário pelo expediente da reunião, garantindo transparência e ciência aos conselheiros presentes.

7. O presente procedimento possui caráter organizativo e provisório, vigorando até a aprovação do Regimento Interno do Conselho Municipal de Política Cultural.

Presidente Prudente/SP, 07 de maio de 2026.

Edson José da Silva

Presidente

Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC

Helber Henrique Guedes

1º Secretário

Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC

Código identificador: d3aab21f-18e2-4f64-b46d-8a73cfa50c8





SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

ADJUDICAÇÃO DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 16/2025

OBJETO: serviços de publicidade, Concorrência Eletrônica 16/2025, figurando como licitante adjudicatária: AUDI PROPAGANDA S/S LTDA (RUA GURGEL-DR, 387, PRESIDENTE PRUDENTE/).

Presidente Prudente, Paço Municipal “Florivaldo Leal”, 7 de maio de 2026

Raphael Marquezi Pereira – Secretário Municipal de Comunicação

Código identificador: e1f30702-2e61-4ba3-92ae-34522c65c4c5

HOMOLOGAÇÃO DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 16/2025

HOMOLOGO, para que produza os efeitos legais, a decisão proferida pela Prefeitura Municipal de Presidente Prudente, concernente ao certame licitatório, Concorrência Eletrônica 16/2025 - serviços de publicidade, figurando como licitante adjudicatária: AUDI PROPAGANDA S/S LTDA (RUA GURGEL-DR, 387, PRESIDENTE PRUDENTE/).

Presidente Prudente, Paço Municipal “Florivaldo Leal”, 7 de maio de 2026

Raphael Marquezi Pereira – Secretário Municipal de Comunicação

Código identificador: 355293ec-dca3-4243-84a4-bf2ce6f5ad5f





CADERNO - LEI Nº 11.939, DE 4 DE MAIO DE 2026



LEI Nº 11.939, DE 4 DE MAIO DE 2026

Dispõe sobre a alteração no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias, na Secretaria Municipal de Assistência Social, do programa e ação de estruturação do SUAS.

Autor: Prefeito Municipal

A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU, MILTON CARLOS DE MELLO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE – SP, no uso de minhas atribuições, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam alterados nos Anexos II e III, da Lei Municipal nº 11.637/2025 (Plano Plurianual 2026/2029) e na Lei Municipal nº 11.636/2025 (Lei de Diretrizes Orçamentárias 2026), na Secretaria Municipal de Assistência Social, o programa e ação de estruturação do SUAS, em conformidade com os anexos que fazem parte integrante desta Lei.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente, Paço Municipal "Florivaldo Leal", 4 de maio de 2026.

MILTON CARLOS DE MELLO

Prefeito Municipal





CADERNO - LEI Nº 11.939, DE 4 DE MAIO DE 2026

ANEXO II – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA
DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS
EXERCÍCIO 2026

INICIAL		ALTERAÇÃO	X		INCLUSÃO		EXCLUSÃO	
Município de Presidente Prudente – SP								
PROGRAMA								
Estruturação do SUAS								
CÓDIGO DO PROGRAMA					Nº 0795			
UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA								
Secretaria Municipal de Assistência Social								
CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL					Nº 14			
OBJETIVO								
Estruturação do SUAS								
JUSTIFICATIVA								
Estruturação do SUAS								
CÓDIGO DO PROJETO/ATIVIDADE					Nº 2.520			
METAS								
INDICADORES					Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Futuro	
Estruturação do SUAS - Emendas					%	0	100	
PREVISÃO DA EVOLUÇÃO DOS INDICADORES POR EXERCÍCIO								
INDICADORES					2026	2027	2028	2029
Estruturação do SUAS - Emendas					100%			
CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA:							R\$ 199.999,84	
JUSTIFICATIVA DAS MODIFICAÇÕES:								





CADERNO - LEI Nº 11.939, DE 4 DE MAIO DE 2026

ANEXO III – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA
UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO
PROGRAMA GOVERNAMENTAL
EXERCÍCIO 2026

INICIAL		ALTERAÇÃO	X		INCLUSÃO		EXCLUSÃO	
---------	--	-----------	---	--	----------	--	----------	--

Município de Presidente Prudente – SP

UNIDADE EXECUTORA	CÓDIGO DA UNIDADE
Fundo Municipal de Assistência Social	Nº 14.2

CÓDIGO DA FUNÇÃO	Nº: 08
------------------	--------

FUNÇÃO
Assistência Social

CÓDIGO DA SUBFUNÇÃO	Nº: 245
Serviços Socioassistenciais	

PROGRAMA
Estruturação do SUAS

CÓDIGO DO PROGRAMA	Nº: 0795
--------------------	----------

AÇÕES
Estruturação do SUAS – Emendas

CÓDIGO DO PROJETO/ATIVIDADE	Nº 2.520
-----------------------------	----------

METAS

DESCRIÇÃO DO INDICADOR	QTDE TOTAL	UNIDADE DE MEDIDA
Estruturação do SUAS – Emendas	100	%

METAS POR EXERCÍCIO

INDICADOR	2026	2027	2028	2029	META PPA
Estruturação do SUAS – Emendas	100%				100%

CUSTO FINANCEIRO TOTAL	R\$ 199.999,84
------------------------	----------------

CUSTO FINANCEIRO POR EXERCÍCIO

2026	2027	2028	2029
R\$ 199.999,84			





CADERNO - LEI Nº 11.939, DE 4 DE MAIO DE 2026



JUSTIFICATIVA DAS MODIFICAÇÕES:

ANEXO V – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LDO
DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS
EXERCÍCIO 2026

INICIAL		ALTERAÇÃO	X		INCLUSÃO		EXCLUSÃO	
---------	--	-----------	---	--	----------	--	----------	--

Município de Presidente Prudente – SP
Exercício 2026PROGRAMA
Estruturação do SUAS

CÓDIGO DO PROGRAMA Nº: 0795

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
Secretaria Municipal de Assistência Social

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL Nº: 14

OBJETIVO
Estruturação do SUASJUSTIFICATIVA
Estruturação do SUAS

METAS/INDICADORES NO EXERCÍCIO

INDICADORES	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Futuro
Estruturação do SUAS – Emendas	%	0	100

CUSTO TOTAL ESTIMADO DO PROGRAMA NO EXERCÍCIO: R\$ 199.999,84





CADERNO - LEI Nº 11.939, DE 4 DE MAIO DE 2026

ANEXO VI – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – LDO
UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO
PROGRAMA GOVERNAMENTAL
ANO DE REFERÊNCIA: 2026

INICIAL		ALTERAÇÃO	X		INCLUSÃO		EXCLUSÃO	
Município de Presidente Prudente – SP								
UNIDADE EXECUTORA								
Fundo Municipal de Assistência Social								
CÓDIGO DA UNIDADE					Nº 14.2			
FUNÇÃO								
Assistência Social								
CÓDIGO DA FUNÇÃO					Nº 08			
SUBFUNÇÃO								
Serviços Socioassistenciais								
CÓDIGO DA SUBFUNÇÃO					Nº 245			
PROGRAMA								
Estruturação do SUAS								
CÓDIGO DO PROGRAMA					Nº 0795			
TIPOS DE AÇÕES GOVERNAMENTAIS								
PROJETO/ATIVIDADE								
Estruturação do SUAS - Emendas								
CÓDIGO DO PROJETO/ATIVIDADE					Nº 2.520			
INDICADORES					META FÍSICA PARA O EXERCÍCIO		UNIDADE DE MEDIDA	
Estruturação do SUAS – Emendas					100		%	
CUSTO FINANCEIRO PARA O EXERCÍCIO:							R\$ 199.999,84	
JUSTIFICATIVA DAS MODIFICAÇÕES:								





CADERNO - LEI Nº 11.940, DE 4 DE MAIO DE 2026



LEI Nº 11.940, DE 4 DE MAIO DE 2026

Dispõe sobre a abertura de crédito adicional especial, destinado à Secretaria Municipal de Assistência Social, referente ao repasse de recursos do Governo Estadual para estruturação do SUAS.

Autor: Prefeito Municipal

A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU, MILTON CARLOS DE MELLO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE – SP, no uso de minhas atribuições, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica aberto, no Orçamento do Município de Presidente Prudente, o crédito adicional especial no valor de R\$ 199.999,84 (cento e noventa e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e oitenta e quatro centavos), destinado a atender as seguintes despesas:

ÓRGÃO	14	Fonte	Secretaria Municipal de Assistência Social	R\$
UNIDADE	14.2		Fundo Municipal de Assistência Social	
08.000.0000.0.000			Assistência Social	
08.245.0000.0.000			Serviços Socioassistenciais	
08.245.0795.0.000			Estruturação do SUAS	
08.245.0795.2.520			Estruturação do SUAS - Emendas	
	3390.30	2.801.0022	Material de Consumo	195.000,00
	3390.39	2.801.0022	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3.999,84
	3390.93	2.801.0022	Indenizações e Restituições	1.000,00
			Total	199.999,84

Art. 2º Para cobertura do crédito, de que trata o artigo anterior, será utilizado o excesso de arrecadação referente ao repasse de recursos do Governo Estadual para estruturação do SUAS, no valor de R\$ 199.999,84 (cento e noventa e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e oitenta e quatro centavos).

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente, Paço Municipal “Florivaldo Leal”, 4 de maio de 2026.

MILTON CARLOS DE MELLO
Prefeito Municipal



CADERNO - LEI Nº 11.941, DE 6 DE MAIO DE 2026**LEI Nº 11.941, DE 6 DE MAIO DE 2026**

Dispõe sobre alterações na Lei nº 7.904/2012 e dá outras providências.

Autor: Prefeito Municipal

A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU, MILTON CARLOS DE MELLO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE – SP, no uso de minhas atribuições, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º O artigo 3º da Lei nº 7.904, de 13 de novembro de 2012, que dispõe sobre nova regulamentação do Conselho Municipal do Idoso, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 3º.....

I – representantes do poder público:

- a) 01 (um) titular e 01 (um) suplente da Secretaria Municipal de Saúde;
- b) 01 (um) titular e 01 (um) suplente da Secretaria Municipal de Cultura;
- c) 01 (um) titular e 01 (um) suplente da Secretaria Municipal de Esporte;
- d) 01 (um) titular e 01 (um) suplente da Secretaria Municipal de Educação;
- e) 01 (um) titular e 01 (um) suplente da Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento Urbano e Habitação;
- f) 01 (um) titular e 01 (um) suplente da Secretaria Municipal de Assistência Social;
- g) 01 (um) titular e 01 (um) suplente da Secretaria Municipal de Finanças;
- h) 01 (um) titular e 01 (um) suplente do Gabinete do Prefeito Municipal / Coordenadoria Municipal da Pessoa Idosa.

II – representantes das entidades e organizações representativas da sociedade civil:

- a) 02 (dois) titular(es) e 02 (dois) suplente(s) de Organizações Não Governamentais – ONGs ou clubes de serviço de âmbito municipal;
- b) 01 (um) titular e 01 (um) suplente de grupos representativos da Melhor Idade ou Centros da Convivência do Idoso de âmbito municipal;
- c) 01 (um) representante e 01 (um) suplente das ILP'S Particulares, devidamente inscritas neste conselho;
- d) 01 (um) titular e 01 (um) suplente representantes da ILPI Pública Vila da Fraternidade Ana Jacinta;
- e) 01 (um) titular e 01 (um) suplente representantes da ILPI Pública Congregação das Irmãs das Anciãs Desamparados – Lar São Rafael;
- f) 01 (um) titular e 01 (um) suplente representantes de Universidades Públicas ou Privadas;



CADERNO - LEI Nº 11.941, DE 6 DE MAIO DE 2026



g) 01 (um) titular e 01 (um) suplente de pastorais sociais e grupos religiosos de âmbito municipal." (NR)

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Presidente Prudente, Paço Municipal "Florivaldo Leal", 6 de maio de 2026.

MILTON CARLOS DE MELLO
Prefeito Municipal





CADERNO - LEI Nº 11.942, DE 6 DE MAIO DE 2026



LEI Nº 11.942, DE 6 DE MAIO DE 2026

Dispõe sobre a abertura de crédito adicional especial, destinado à Secretaria Municipal de Cultura, referente à adequação da estrutura orçamentária.

Autor: Prefeito Municipal

A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU, MILTON CARLOS DE MELLO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE – SP, no uso de minhas atribuições, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica aberto, no Orçamento do Município de Presidente Prudente, o crédito adicional especial no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais), destinado a atender a seguinte despesa:

ÓRGÃO	12	Fonte	Secretaria Municipal de Cultura	R\$
UNIDADE	12.2		Direção e Coordenação de Cultura	
13.000.0000.0.000			Cultura	
13.392.0000.0.000			Difusão Cultural	
13.392.0069.0.000			Cultura	
13.392.0069.2.083			Manutenção dos Serviços de Cultura	
	3390.93	1.110.0000	Indenizações e Restituições	1.000,00
			Total	1.000,00

Art. 2º Para cobertura do crédito, de que trata o artigo anterior, será utilizada a anulação total ou parcial de dotação orçamentária no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais), referente à adequação da estrutura orçamentária, conforme disposto a seguir:

ÓRGÃO	12	Ficha/Fonte	Secretaria Municipal de Cultura	R\$
UNIDADE	12.2		Direção e Coordenação de Cultura	
13.000.0000.0.000			Cultura	
13.392.0000.0.000			Difusão Cultural	
13.392.0069.0.000			Cultura	
13.392.0069.2.083			Manutenção dos Serviços de Cultura	
	3390.39	691/1.110.0000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.000,00
			Total	1.000,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente, Paço Municipal “Florivaldo Leal”, 6 de maio de 2026.

MILTON CARLOS DE MELLO
Prefeito Municipal





CADERNO - LEI Nº 11.943, DE 6 DE MAIO DE 2026



LEI Nº 11.943, DE 6 DE MAIO DE 2026

Dispõe sobre a declaração de utilidade pública ao Centro Social São Judas Tadeu.

Autor: Prefeito Municipal

A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU, MILTON CARLOS DE MELLO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE – SP, no uso de minhas atribuições, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica declarado de utilidade pública o CENTRO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU.

Parágrafo único. Fica acrescida à Lei nº 5.002/1997 – Lei de Declaração de Utilidade Pública – a entidade mencionada neste artigo.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente, Paço Municipal "Florivaldo Leal", 6 de maio de 2026.

MILTON CARLOS DE MELLO
Prefeito Municipal





EXPEDIENTE

PREFEITURA DE PRESIDENTE PRUDENTE

Secretaria Municipal de Administração - SECAD
Diário Oficial Eletrônico do Município de Presidente Prudente - Lei nº 9.118/2016
www.presidenteprudente.sp.gov.br

Milton Carlos de Mello

Prefeito Municipal

Celso Gazolla Bondarenko

Secretário Municipal de Administração

Rodrigo e Silva Brambila

Editor do Diário Oficial Eletrônico

Paço Municipal "Florivaldo Leal" - Av. Cel. José Soares Marcondes, nº 1.200, Centro

CEP: 19010-081 - Presidente Prudente/SP

