



# DIÁRIO OFICIAL DE PRESIDENTE PRUDENTE

Prefeitura Municipal de Presidente Prudente-SP

Diário criado pela Lei Municipal 9.118/2016

[www.presidenteprudente.sp.gov.br](http://www.presidenteprudente.sp.gov.br)



Presidente Prudente, 24/05/2024

Edição nº 1561/Ano VII

Página 1

## ÍNDICE

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE PRUDENTE</b>                              | 2  |
| <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS</b>                                         | 2  |
| ADJUDICAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA 3414/2024                                    | 2  |
| ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO 39/2024                                        | 2  |
| ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO 40/2024                                        | 2  |
| ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 23/2024                                            | 2  |
| EDITAL DE CHAMAMENTO AUDIÊNCIA PÚBLICA 1º QUADRIMESTRE/2024                     | 2  |
| EDITAL Nº 26/2024                                                               | 3  |
| HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA 3414/2024                                    | 4  |
| HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO 39/2024                                        | 4  |
| HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO 40/2024                                        | 4  |
| NOTIFICAÇÃO DE RECURSOS RECEBIDOS                                               | 4  |
| NOTIFICAÇÃO Nº 03                                                               | 5  |
| TERMO DE ADITAMENTO N. 1/2024 AO CONTRATO N. 167/2023                           | 5  |
| TERMO DE ADITAMENTO N. 2/2024 AO CONTRATO N. 210/2022                           | 6  |
| TERMO DE ADITAMENTO N. 2/2024 AO CONTRATO N. 372/2022                           | 6  |
| TERMO DE ADITAMENTO N. 3/2024 AO CONTRATO N. 206/2022                           | 6  |
| TERMO DE ADITAMENTO N. 9/2024 AO CONTRATO N. 205/2022                           | 6  |
| TERMO DE AUTORIZAÇÃO                                                            | 6  |
| TERMO DE CONTRATO 135/2024                                                      | 7  |
| <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO</b> | 7  |
| EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE MULTA                                                  | 7  |
| <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>                                            | 13 |
| COMUNICADO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE - VIGILÂNCIA SANITÁRIA                    | 13 |
| COMUNICADOS DE DEFERIMENTOS - VIGILÂNCIA SANITÁRIA                              | 13 |
| EDITAL 0128/2024-VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA                                      | 18 |
| EDITAL DE CHAMAMENTO PARA PARTICIPAR DE AUDIÊNCIA PÚBLICA                       | 19 |
| <b>CADERNOS</b>                                                                 | 20 |
| <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>                                    | 20 |
| LEI Nº 11.387/2024                                                              | 20 |
| LEI Nº 11.387/2024 - ANEXO UNICO                                                | 21 |



## DIÁRIO OFICIAL DE PRESIDENTE PRUDENTE

Prefeitura Municipal de Presidente Prudente-SP  
Diário criado pela Lei Municipal 9.118/2016  
www.presidenteprudente.sp.gov.br



Presidente Prudente, 24/05/2024

Edição nº 1561/Ano VII

Página 2

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE PRUDENTE

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

#### ADJUDICAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA 3414/2024

OBJETO: elaboração, impressão, aplicação e correção de provas de concurso da Setec, Dispensa Eletrônica 3414/2024, figurando como licitante adjudicatária: IT6 - INTELIGENCIA E TECNOLOGIA S/S LTDA (Avenida Da Saudade, 910, Cidade Universitária, Presidente Prudente/SP).

Presidente Prudente, Paço Municipal "Florivaldo Leal", 13 de Maio de 2024

Helton Molina Sapia - Secretário(a) Municipal de Tecnologia da Informação

Publicado por: Giovana Rodrigues Barbosa  
Código identificador: 6227469a-ab39-4144-aa90-b71d1588affa

#### ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO 39/2024

OBJETO: aquisição de materiais de construção, Pregão Eletrônico 39/2024, figurando como licitantes adjudicatárias: GOMES & SERRA PISOS LTDA (Avenida Joaquim Constantino, 4038, Jardim São Luiz, Presidente Prudente/SP). SANTA PILAR TRANSPORTES LTDA (Avenida Presidente Vargas, 172, Centro, Presidente Epitácio/SP). RAFAEL F.DINALLO (Estrada Para O Bairro 7 Copas A Caiubu, 0, Zona Rural, Indiana/SP). P.B. FER MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA (Avenida Francisco Custodio Pacca, 1675, Jardim Acep, Pereira Barreto/SP).

Presidente Prudente, Paço Municipal "Florivaldo Leal", 14 de Maio de 2024

Cezar Adriano Gardim Lopes - Secretário de Mobilidade Urbano

Publicado por: Giovana Rodrigues Barbosa  
Código identificador: 108d4c66-2ffd-46eb-9033-23d55cf9e2c0

#### ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO 40/2024

OBJETO: aquisição de sementes de hortaliça, Pregão Eletrônico 40/2024, figurando como licitante adjudicatária: SEMEN TEK COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA (RUA PROFESSOR ANTÔNIO ARRUDA RIBEIRO, 36, JARDIM AMÉRICA, SANTA BÁRBARA DOESTE/SP ).

Presidente Prudente, Paço Municipal "Florivaldo Leal", 26 de abril de 2024

Claudionor Paschoalotto Junior - Secretário(a) Municipal do Meio Ambiente

Publicado por: Giovana Rodrigues Barbosa  
Código identificador: 17caa74a-afce-454c-9230-756da3800b0d

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 23/2024

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente - DETENTORA: MARRAFÃO & RODRIGUES LTDA Pregão Eletrônico 51/2023 OBJETO: aquisição de gêneros alimentícios (pães) VALOR TOTAL R\$ 109.900,00 VALIDADE: 12 meses ASSINATURA: 22/05/2023

Publicado por: Giovana Rodrigues Barbosa  
Código identificador: d9d08dea-1d90-4bff-bca7-e259fe39a4b3

#### EDITAL DE CHAMAMENTO AUDIÊNCIA PÚBLICA 1º QUADRIMESTRE/2024

Município de Presidente Prudente

Finanças



EDITAL DE CHAMAMENTO PARA PARTICIPAR DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

EM CUMPRIMENTO A LEI COMPLEMENTAR 101/2000

(LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

ART. 9º, Parágrafo 4º,

REFERENTE AO 1º QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO 2024

ANGELA MARIA CORDEIRO MARTINS, Secretária de Finanças, do Município de Presidente Prudente - SP convida a população em geral para participar da Audiência Pública, por videoconferência, em cumprimento a Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei Complementar 101/2000, Art. 9º, parágrafo 4º, que será realizada no dia 28 de maio de 2024, às 09 horas, transmitida ao vivo pela internet, na conta oficial do Município de Presidente Prudente, na plataforma "YouTube" e poderá ser acessado nos endereços eletrônicos [www.prudentedigital.com.br/audiencia](http://www.prudentedigital.com.br/audiencia) ou [www.youtube.com/c/GovernodePresidentePrudente](https://www.youtube.com/c/GovernodePresidentePrudente)

O material para acompanhamento estará disponível no Site da Prefeitura Municipal de Presidente Prudente [www.presidenteprudente.sp.gov.br](http://www.presidenteprudente.sp.gov.br)

Presidente Prudente, 23 de maio de 2024.

ANGELA MARIA CORDEIRO MARTINS

Secretária de Finanças

Publicado por: Jovan Topal  
Código identificador: 7d2c3935-2e17-45f3-9713-168e99a4f681

**EDITAL Nº 26/2024**

De notificação, lançamento e cobrança relativo à **AUTO DE INFRAÇÃO E IMPOSIÇÃO DE MULTA**. O Coordenador Fiscal e Tributário da Prefeitura Municipal de Presidente Prudente **NOTIFICA** ao(s) senhor(es) contribuinte(es) abaixo relacionado(s) para que providencie(em) o recolhimento do(s) AIIIM(s) no prazo de 30 (trinta) dias a partir da data de publicação deste edital, após a qual o mesmo estará sujeito aos acréscimos previstos em lei.

**1 - IGREJA BATISTA PARQUE CEDRAL.**

**CNPJ/CPF:** 28.887.793/0001-21

Auto de Infração e Imposição de Multa nº 637/2024 - Série "Z", de 21 de maio de 2024.

**2 - MARCIO RODRIGO ZAGO - SCP/RESIDENCIAL VILLE FELICI.**

**CNPJ/CPF:** 28.886.290/0001-70

Auto de Infração e Imposição de Multa nº 640/2024 - Série "Z", de 23 de maio de 2024.

**3 - ASSOCIACAO TERRAS BIBLICAS.**

**CNPJ/CPF:** 50.704.306/0001-05

Auto de Infração e Imposição de Multa nº 641/2024 - Série "Z", de 23 de maio de 2024.

**4 - AGROPECUARIA SEVERO LINS LTDA.**

**CNPJ/CPF:** 07.165.515/0001-90

Auto de Infração e Imposição de Multa nº 643/2024 - Série "Z", de 23 de maio de 2024.

**5 - EDNA FERNANDES DE AQUINO CEREAIS.**

**CNPJ/CPF:** 07.079.022/0001-38

Auto de Infração e Imposição de Multa nº 644/2024 - Série "Z", de 23 de maio de 2024.



Presidente Prudente, 23 de maio de 2024.

**Reginaldo Souza Novaes**

**Coordenador Fiscal e Tributário**

Publicado por: Alexandre Cabral de Melo  
Código identificador: 1b402145-6972-4e83-8053-710501ba7c82

### **HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA 3414/2024**

HOMOLOGO, para que produza os efeitos legais, a decisão proferida pela Prefeitura Municipal de Presidente Prudente, concernente ao certame licitatório, Dispensa Eletrônica 3414/2024- elaboração, impressão, aplicação e correção de provas de concurso da Setec, figurando como licitante adjudicatária: IT6 - INTELIGENCIA E TECNOLOGIA S/S LTDA (Avenida Da Saudade, 910, Cidade Universitária, Presidente Prudente/SP).

Presidente Prudente, Paço Municipal “Florivaldo Leal”, 13 de Maio de 2024

Helton Molina Sapia - Secretário(a) Municipal de Tecnologia da Informação

Publicado por: Giovana Rodrigues Barbosa  
Código identificador: d5a2d763-31af-46b3-b610-c5bbfa09dc13

### **HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO 39/2024**

HOMOLOGO, para que produza os efeitos legais, a decisão proferida pela Prefeitura Municipal de Presidente Prudente, concernente ao certame licitatório, Pregão Eletrônico 39/2024 - aquisição de materiais de construção, figurando como licitantes adjudicatárias: GOMES & SERRA PISOS LTDA (Avenida Joaquim Constantino, 4038, Jardim São Luiz, Presidente Prudente/SP). SANTA PILAR TRANSPORTES LTDA (Avenida Presidente Vargas, 172, Centro, Presidente Epitácio/SP). RAFAEL F.DINALLO (Estrada Para O Bairro 7 Copas A Caiubu, 0, Zona Rural, Indiana/SP). P.B. FER MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA (Avenida Francisco Custódio Pacca, 1675, Jardim Acep, Pereira Barreto/SP).

Presidente Prudente, Paço Municipal “Florivaldo Leal”, 14 de Maio de 2024

Mateus Ramos Grosso - Secretário(a) Municipal de Obras e Serviços Públicos

Maurício Nabhan Garcia - Secretário(a) Municipal de Agricultura e Abastecimento

Cezar Adriano Gardim Lopes - Secretário de Mobilidade Urbano

Publicado por: Giovana Rodrigues Barbosa  
Código identificador: 9bca63f9-370b-41cc-b01d-5f094c70a3bb

### **HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO 40/2024**

HOMOLOGO, para que produza os efeitos legais, a decisão proferida pela Prefeitura Municipal de Presidente Prudente, concernente ao certame licitatório, Pregão Eletrônico 40/2024 - aquisição de sementes de hortaliça, figurando como licitante adjudicatária: SEMEN TEK COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA (RUA PROFESSOR ANTÔNIO ARRUDA RIBEIRO, 36, JARDIM AMÉRICA, SANTA BÁRBARA DOESTE/SP ).

Presidente Prudente, Paço Municipal “Florivaldo Leal”, 26 de abril de 2024

Claudionor Paschoalotto Junior - Secretário(a) Municipal do Meio Ambiente

Publicado por: Giovana Rodrigues Barbosa  
Código identificador: d2a727bb-11c7-479e-b6d1-737c594699be

### **NOTIFICAÇÃO DE RECURSOS RECEBIDOS**

NOTIFICAÇÃO



## DIÁRIO OFICIAL DE PRESIDENTE PRUDENTE

Prefeitura Municipal de Presidente Prudente-SP  
Diário criado pela Lei Municipal 9.118/2016  
www.presidenteprudente.sp.gov.br



Presidente Prudente, 24/05/2024

Edição nº 1561/Ano VII

Página 5

O Município de Presidente Prudente - SP NOTIFICA a todos os Partidos Políticos, Sindicatos de Trabalhadores e Entidades Empresariais, com sede neste Município, em cumprimento ao artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20/03/97, a liberação de recursos Estaduais e Federais, conforme abaixo:

| RECURSO     | DATA       | VALOR R\$ |
|-------------|------------|-----------|
| DNPM / CFEM | 23/05/2024 | 6.248,84  |

Presidente Prudente, 23 de Maio de 2024.

ANGELA MARIA CORDEIRO MARTINS

Secretária Municipal de Finanças

Publicado por: Juliana de Freitas Maciel  
Código identificador: d14eafaf-376a-4767-8929-f82a387b1580

### NOTIFICAÇÃO Nº 03

De lançamento e cobrança relativa às Taxas de Licença e de Fiscalização de Atividade. O Coordenador Fiscal e Tributário da Prefeitura Municipal de Presidente Prudente **NOTIFICA** os senhores contribuintes abaixo relacionados que foram providenciados os lançamentos de ofício das referidas taxas. Os prazos para recolhimento seguem o regramento estabelecido pelo artigo 185, §§ 1º e 2º da Lei Complementar 199 de 2015. Tal lançamento se faz necessário devido à falta de regularização cadastral perante o Município.

#### 1 - MARCIO RODRIGO ZAGO - SCP/RESIDENCIAL VILLE FELICI

**CNPJ:** 28.866.290/0001-70

Cobrança referente ao período de: 2019 a 2024

#### 2 - IGREJA BATISTA PARQUE CEDRAL

**CNPJ:** 28.887.793/0001-21

Cobrança referente ao período de: 2020 a 2024

#### 3 - IGREJA EVANGÉLICA BOLA DE NEVE

**CNPJ:** 04.239.797/0197-40

Cobrança referente ao período de: 2019 a 2024

#### 4 - EAGLE MFS ADMINISTRADORA DE BENS LTDA.

**CNPJ:** 27.525.123/0001-00

Cobrança referente ao período de: 2019 a 2024

Presidente Prudente, 23 de maio de 2024.

**Reginaldo Souza Novaes**

**Coordenador Fiscal e Tributário**

Publicado por: Alexandre Cabral de Melo  
Código identificador: ddb352f1-18d2-4660-ac4a-39418836c502

### TERMO DE ADITAMENTO N. 1/2024 AO CONTRATO N. 167/2023

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente CONTRATADA: MAX 8 SOLUÇÕES EDUCACIONAIS EIRELI. – Pregão Eletrônico 93/2023  
OBJETO: monitor, para atuar como facilitador de oficinas FUNDAMENTO: Fica prorrogado o prazo contratual por doze meses. Desta forma, com o elastério, a vigência encerrar-se-á em 12 de junho de 2025. O valor do aditivo é de R\$ 37.099,65, sendo que o valor totalizado do contrato é de R\$



## DIÁRIO OFICIAL DE PRESIDENTE PRUDENTE

Prefeitura Municipal de Presidente Prudente-SP  
Diário criado pela Lei Municipal 9.118/2016  
www.presidenteprudente.sp.gov.br



Presidente Prudente, 24/05/2024

Edição nº 1561/Ano VII

Página 6

74.199,30, com fundamento legal no art. 57, inc. II, §§ 2º e 4º da Lei Federal nº 8.666/93, com matéria tratada no Processo Administrativo n. 33476/2023 ASSINATURA: 02/05/2024

Publicado por: Giovana Rodrigues Barbosa  
Código identificador: 08593d7a-3135-4d98-a041-a0e7a2476e59

### TERMO DE ADITAMENTO N. 2/2024 AO CONTRATO N. 210/2022

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente CONTRATADA: SERVIOESTE SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA. – Pregão Eletrônico 45/2022 OBJETO: coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos sólidos FUNDAMENTO: Fica prorrogado o prazo contratual por quatro meses. Desta forma, com o elastério, a vigência encerrar-se-á em 21 de setembro de 2024. O valor do aditivo é de R\$ 44.473,36, sendo que o valor totalizado do contrato é de R\$ 311.083,98, com fundamento legal no art. 57, inc. II, §§ 2º e 4º da Lei Federal nº 8.666/93, com matéria tratada no Processo Administrativo n. 30194/2023 ASSINATURA: 17/05/2024

Publicado por: Giovana Rodrigues Barbosa  
Código identificador: 36da0dff-1a1d-465c-9e08-5c9ba46c82f1

### TERMO DE ADITAMENTO N. 2/2024 AO CONTRATO N. 372/2022

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente CONTRATADA: CABONNET INTERNET LTDA. – Pregão Eletrônico 87/2022 OBJETO: fornecimento de internet FUNDAMENTO: Fica prorrogado o prazo contratual por 365 dias. Desta forma, com o elastério, a vigência encerrar-se-á em 28 de junho de 2025. O valor do aditivo é de R\$ 4.850,00, sendo que o valor totalizado do contrato é de R\$ 14.550,00, com fundamento legal no art. 57, inc. II, §§ 2º e 4º da Lei Federal nº 8.666/93, com matéria tratada no Processo Administrativo n. 6382/2022 ASSINATURA: 20/05/2024

Publicado por: Giovana Rodrigues Barbosa  
Código identificador: 37763144-6c3d-43f4-91b8-75452d8c2c6d

### TERMO DE ADITAMENTO N. 3/2024 AO CONTRATO N. 206/2022

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente CONTRATADA: AIR LIQUIDE BRASIL LTDA. – Pregão Eletrônico 47/2022 OBJETO: locação de kits de concentradores de oxigênio FUNDAMENTO: O valor do aditivo é de R\$62.586,00, sendo que o valor totalizado do contrato é de R\$ 147.617,85, com fundamento legal no art. 57, inc. II, §§ 2º e 4º da Lei Federal nº 8.666/93, com matéria tratada no Processo Administrativo n. 30288/2023 ASSINATURA: 02/05/2024

Publicado por: Giovana Rodrigues Barbosa  
Código identificador: ac0cdd1d-071b-491a-842d-75aa586d41f5

### TERMO DE ADITAMENTO N. 9/2024 AO CONTRATO N. 205/2022

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente CONTRATADA: AIR LIQUIDE BRASIL LTDA. – Pregão Eletrônico 47/2022 OBJETO: locação de kits de concentradores de oxigênio FUNDAMENTO: Fica prorrogado o prazo contratual por 12 meses. Desta forma, com o elastério, a vigência encerrar-se-á em 19 de maio de 2025, com fundamento legal no art. 57, § 1º, inc. III, da Lei Federal nº 8.666/93, com matéria tratada no processo administrativo 30288/2023 ASSINATURA: 02/05/2024

Publicado por: Giovana Rodrigues Barbosa  
Código identificador: 862947d8-f1df-4fd0-b5ff-c71514aedd20

### TERMO DE AUTORIZAÇÃO

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente INTERESSADA: GOVPLAY SISTEMAS INTELIGENTES LTDA – OBJETO: Contratação de sistema de TIC como suporte para elaboração e controle da execução do Plano de contratações Anual – Processo Administrativo 5616/2024 - Decido pela inexistência de licitação FUNDAMENTO: art. 74, inc. I, § 2º, da lei federal 14133/2021

Presidente Prudente, Paço Municipal “Florivaldo Leal”, 22 de maio de 2024.

Ângela Maria Cordeiro Martins - Secretária de Finanças

Publicado por: Giovana Rodrigues Barbosa  
Código identificador: 44b29699-2eac-4952-b8d4-84ee52923574



## DIÁRIO OFICIAL DE PRESIDENTE PRUDENTE

Prefeitura Municipal de Presidente Prudente-SP  
Diário criado pela Lei Municipal 9.118/2016  
www.presidenteprudente.sp.gov.br



Presidente Prudente, 24/05/2024

Edição nº 1561/Ano VII

Página 7

### TERMO DE CONTRATO 135/2024

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente - CONTRATADA: IT6 - INTELIGENCIA E TECNOLOGIA S/S LTDA Pregão Eletrônico 32/2024  
OBJETO: serviço de processamento em nuvem (cloud server dedicado) VALOR R\$ 38.000,00 VIGÊNCIA: 24 meses ASSINATURA: 10/05/2024

Publicado por: Giovana Rodrigues Barbosa  
Código identificador: 54907109-e20b-4a65-a8b8-cdf49c796976

### SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO

### EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE MULTA

A Coordenadoria de Fiscalização Urbanística do Município de Presidente Prudente, Estado de São Paulo, com base na Lei Complementar n.º 281/2.023, de 16 de novembro de 2.023, que dispõe sobre a limpeza nos imóveis, o fechamento de terrenos não edificadas, a construção de passeios e a remoção de entulhos, e também com base no Plano Diretor Municipal através da Lei Complementar n.º 234/2.018, de 27 de dezembro de 2018, que dispõe sobre normas para edificação no município, faz saber aos interessados abaixo indicados, para tomarem ciência da notificação de multa realizada, observando o prazo estipulado por lei, a seguir transcritos:

#### CAIXA ECONOMICA FEDERAL

RUA DULCE CUNHA DE SALLES GUERRA, 45 - JARDIM SANTANA

Ref.Cadastral: 30.4.2.1118.112.1 Cadastro Anterior: 359160001

Auto N. 3.547/2.024 Prazo: 10/06/2024

#### Outros

Obs: Tomar providencias quanto muro que foi demolido na divisa com o imovel da rua angelo alessi n.72 prazo 15 dias

#### JONATAS GASPAR PEDROSO SILVA

RUA RIO BRANCO-BARÃO DO, 1.620 - VILA SANTA HELENA

Ref.Cadastral: 26.4.4.1019.110.1 Cadastro Anterior: 64960001

Auto N. 3.548/2.024 Prazo: 10/06/2024 Valor: 150,00 UFM

#### Limpeza imoveis edificados (L.C. 281/23, art. 2º)

#### MARCIANO VELOSO DE REZENDE

RUA RIO BRANCO-BARÃO DO, 2.120 - VILA SANTA HELENA

Ref.Cadastral: 26.4.4.1510.169.1 Cadastro Anterior: 65350001

Auto N. 3.549/2.024 Prazo: 27/05/2024 Valor: 100,00 UFM

#### Remocao de entulho e material de construcao (L.C. 281/23, art. 7º § 3º)

#### DEOLINDO ZENI

RUA RIO BRANCO-BARÃO DO, 2.216 - VILA SANTA HELENA

Ref.Cadastral: 26.4.4.1509.97.1 Cadastro Anterior: 65410001



## DIÁRIO OFICIAL DE PRESIDENTE PRUDENTE

Prefeitura Municipal de Presidente Prudente-SP  
Diário criado pela Lei Municipal 9.118/2016  
[www.presidenteprudente.sp.gov.br](http://www.presidenteprudente.sp.gov.br)



Presidente Prudente, 24/05/2024

Edição nº 1561/Ano VII

Página 8

Auto N. 3.550/2.024

Prazo: 10/06/2024

Valor: 371,28 UFM

**Limpeza de terreno (L.C. 281/23, art. 2º)**

### **ADRIANA APARECIDA DA SILVA CAVALCANTI**

RUA RIO BRANCO-BARÃO DO, 2.220 - VILA SANTA HELENA

Ref.Cadastral: 26.4.4.1509.118.1

Cadastro Anterior: 65430001

Auto N. 3.551/2.024

Prazo: 27/05/2024

Valor: 100,00 UFM

**Remocao de entulho e material de construcao (L.C. 281/23, art. 7º § 3º)**

### **MARIA DO CARMO RAMIRO**

RUA PAULO ZACHARIAS, 235 - JARDIM SANTA MÔNICA

Ref.Cadastral: 30.2.6.216.63.1

Cadastro Anterior: 544280001

Auto N. 3.552/2.024

Prazo: 10/06/2024

Valor: 150,00 UFM

**Limpeza imoveis edificados (L.C. 281/23, art. 2º)**

### **MARIA DO CARMO RAMIRO**

RUA PAULO ZACHARIAS, 235 - JARDIM SANTA MÔNICA

Ref.Cadastral: 30.2.6.216.63.1

Cadastro Anterior: 544280001

Auto N. 3.553/2.024

Prazo: 10/06/2024

Valor: 100,00 UFM

**Reparo de calçada (L.C. 281/23, art. 7º § 1º)**

### **MARIA DO CARMO RAMIRO**

RUA PAULO ZACHARIAS, 235 - JARDIM SANTA MÔNICA

Ref.Cadastral: 30.2.6.216.63.1

Cadastro Anterior: 544280001

Auto N. 3.554/2.024

Prazo: 10/06/2024

#### **Outros**

Obs: Executar limpeza geral no imóvel, acúmulo de folhas, restos de madeiras, telhas, etc.. Local em condições para proliferação de mosquitos.

### **RICARDO SOUZA FERNANDES**

RUA FORTUNATO NETO-MAESTRO, 234 - PARQUE ALVORADA

Ref.Cadastral: 31.1.1.2.176.1

Cadastro Anterior: 349288501

**DIÁRIO OFICIAL DE PRESIDENTE PRUDENTE**

Prefeitura Municipal de Presidente Prudente-SP  
Diário criado pela Lei Municipal 9.118/2016  
[www.presidenteprudente.sp.gov.br](http://www.presidenteprudente.sp.gov.br)



Presidente Prudente, 24/05/2024

Edição nº 1561/Ano VII

Página 9

Auto N. 3.555/2.024

Prazo: 10/06/2024

Valor: 150,00 UFM

**Limpeza imóveis edificados (L.C. 281/23, art. 2º)****RICARDO SOUZA FERNANDES**

RUA FORTUNATO NETO-MAESTRO, 234 - PARQUE ALVORADA

Ref.Cadastral: 31.1.1.2.176.1

Cadastro Anterior: 349288501

Auto N. 3.556/2.024

Prazo: 27/05/2024

Valor: 200,00 UFM

**Remocao de entulho e material de construcao (L.C. 281/23, art. 7º § 3º)****RICARDO SOUZA FERNANDES**

RUA FORTUNATO NETO-MAESTRO, 234 - PARQUE ALVORADA

Ref.Cadastral: 31.1.1.2.176.1

Cadastro Anterior: 349288501

Auto N. 3.557/2.024

Prazo: 03/06/2024

Valor: 50,00 UFM

**Retirada de Materiais, equipamentos e residuos (L.C. 1/24, art. 17º)****RICARDO SOUZA FERNANDES**

RUA FORTUNATO NETO-MAESTRO, 234 - PARQUE ALVORADA

Ref.Cadastral: 31.1.1.2.176.1

Cadastro Anterior: 349288501

Auto N. 3.558/2.024

Prazo: 10/06/2024

Valor: 102,00 UFM

**Passeio inexistente ou irregular (L.C. 281/23, art. 7º)****MAURICIO DE SOUZA SANTOS LEOPOLDO**

RUA FORTUNATO NETO-MAESTRO, 254 - PARQUE ALVORADA

Ref.Cadastral: 31.1.1.2.193.1

Cadastro Anterior: 349290001

Auto N. 3.559/2.024

Prazo: 10/06/2024

Valor: 150,00 UFM

**Limpeza imóveis edificados (L.C. 281/23, art. 2º)****MAURICIO DE SOUZA SANTOS LEOPOLDO**

RUA FORTUNATO NETO-MAESTRO, 254 - PARQUE ALVORADA

Ref.Cadastral: 31.1.1.2.193.1

Cadastro Anterior: 349290001



## DIÁRIO OFICIAL DE PRESIDENTE PRUDENTE

Prefeitura Municipal de Presidente Prudente-SP  
Diário criado pela Lei Municipal 9.118/2016  
[www.presidenteprudente.sp.gov.br](http://www.presidenteprudente.sp.gov.br)



Presidente Prudente, 24/05/2024

Edição nº 1561/Ano VII

Página 10

Auto N. 3.560/2.024

Prazo: 27/05/2024

Valor: 200,00 UFM

**Remocao de entulho e material de construcao (L.C. 281/23, art. 7º § 3º)**

### **MARIA IZIDORO DA SILVA**

RUA FORTUNATO NETO-MAESTRO, 274 - PARQUE ALVORADA PROLONGAMENTO

Ref.Cadastral: 31.1.1.2.216.1

Cadastro Anterior: 406671401

Auto N. 3.561/2.024

Prazo: 27/05/2024

Valor: 200,00 UFM

**Remocao de entulho e material de construcao (L.C. 281/23, art. 7º § 3º)**

### **SIDMAR BARBOSA DE OLIVEIRA**

RUA ABDIAS GONÇALVES FERREIRA, 15 - RESIDENCIAL PARQUE DOS GIRASSÓIS

Ref.Cadastral: 30.1.5.1801.194.1

Cadastro Anterior: 726955001

Auto N. 3.562/2.024

Prazo: 10/06/2024

Valor: 536,43 UFM

**Limpeza de terreno (L.C. 281/23, art. 2º)**

### **SIDMAR BARBOSA DE OLIVEIRA**

RUA ABDIAS GONÇALVES FERREIRA, 15 - RESIDENCIAL PARQUE DOS GIRASSÓIS

Ref.Cadastral: 30.1.5.1801.194.1

Cadastro Anterior: 726955001

Auto N. 3.563/2.024

Prazo: 10/06/2024

#### **Outros**

Obs: Executar limpeza geral na calçada, deixando a livre.

### **WINDSON ANSELMO SOARES**

RUA MARIA ISABEL CONCEIÇÃO CRUZ MIGUEL, 193 - RESIDENCIAL FLORENZA

Ref.Cadastral: 30.1.2.106.228.1

Cadastro Anterior: 682360001

Auto N. 3.564/2.024

Prazo: 10/06/2024

Valor: 378,00 UFM

**Limpeza de terreno (L.C. 281/23, art. 2º)**

### **ELIZAINÉ ASSIOLE VENTURINI**

RUA MARIA ISABEL CONCEIÇÃO CRUZ MIGUEL, 190 - RESIDENCIAL FLORENZA

Ref.Cadastral: 30.1.2.207.104.1

Cadastro Anterior: 682060001

**DIÁRIO OFICIAL DE PRESIDENTE PRUDENTE**

Prefeitura Municipal de Presidente Prudente-SP  
Diário criado pela Lei Municipal 9.118/2016  
[www.presidenteprudente.sp.gov.br](http://www.presidenteprudente.sp.gov.br)



Presidente Prudente, 24/05/2024

Edição nº 1561/Ano VII

Página 11

Auto N. 3.565/2.024

Prazo: 10/06/2024

Valor: 100,00 UFM

**Reparo de calçada (L.C. 281/23, art. 7º § 1º)****GILMAR ZANETTI**

RUA MARIA ISABEL CONCEIÇÃO CRUZ MIGUEL, 139 - RESIDENCIAL FLORENZA

Ref.Cadastral: 30.1.2.106.276.1

Cadastro Anterior: 682405001

Auto N. 3.566/2.024

Prazo: 10/06/2024

Valor: 189,00 UFM

**Limpeza de terreno (L.C. 281/23, art. 2º)****ANGELINA MOREIRA PERES DO NASCIMENTO**

RUA ERMELINDA PEREIRA, 100 EX 80 - JARDIM ESTORIL

Ref.Cadastral: 26.2.5.111.416.1

Cadastro Anterior: 107780001

Auto N. 3.567/2.024

Prazo: 10/06/2024

Valor: 726,00 UFM

**Limpeza de terreno (L.C. 281/23, art. 2º)****DIEGO AUGUSTO DA SILVA**

RUA ERMELINDA PEREIRA, 90 EX 80 - JARDIM ESTORIL

Ref.Cadastral: 26.2.5.111.405.1

Cadastro Anterior: 107770001

Auto N. 3.568/2.024

Prazo: 10/06/2024

Valor: 726,00 UFM

**Limpeza de terreno (L.C. 281/23, art. 2º)****FATIMA FERREIRA DE SOUZA**

RUA MANOEL MARQUES CALDEIRA, 274 - PORTO BELLO RESIDENCE

Ref.Cadastral: 26.2.1.10.195.1

Cadastro Anterior: 758399001

Auto N. 3.569/2.024

Prazo: 10/06/2024

Valor: 388,92 UFM

**Limpeza de terreno (L.C. 281/23, art. 2º)****GILBERTO FRANCISCO C M RODRIGUES ESGALHA**

RUA JOSÉ BEBIANO, 51 - JARDIM SÃO SEBASTIÃO

Ref.Cadastral: 26.2.4.1805.339.1

Cadastro Anterior: 738165001

**DIÁRIO OFICIAL DE PRESIDENTE PRUDENTE**

Prefeitura Municipal de Presidente Prudente-SP  
Diário criado pela Lei Municipal 9.118/2016  
[www.presidenteprudente.sp.gov.br](http://www.presidenteprudente.sp.gov.br)



Presidente Prudente, 24/05/2024

Edição nº 1561/Ano VII

Página 12

Auto N. 3.570/2.024

Prazo: 10/06/2024

Valor: 378,00 UFM

**Limpeza de terreno (L.C. 281/23, art. 2º)****RAFAEL FONSECA KOTAI**

RUA ALIETE MARIA GIANELLI SYLLA, 90 - RESIDENCIAL BONGIOVANI

Ref.Cadastral: 26.1.2.905.352.1

Cadastro Anterior: 758568001

Auto N. 3.571/2.024

Prazo: 10/06/2024

Valor: 300,00 UFM

**Limpeza de terreno (L.C. 281/23, art. 2º)****RIVALDO PEDAO RIBEIRO**

RUA CELSINO GUSTAVO, 57 - JARDIM AMÉRICA

Ref.Cadastral: 26.1.6.813.66.1

Cadastro Anterior: 399677001

Auto N. 3.572/2.024

Prazo: 10/06/2024

Valor: 678,41 UFM

**Limpeza de terreno (L.C. 281/23, art. 2º)****VALTER ALVES MENEZES**

RUA HEITOR NOGUEIRA DE ALMEIDA, 155 - PARQUE CEDRAL

Ref.Cadastral: 26.3.5.402.291.1

Cadastro Anterior: 371420001

Auto N. 3.573/2.024

Prazo: 27/05/2024

Valor: 100,00 UFM

**Remocao de entulho e material de construcao (L.C. 281/23, art. 7º § 3º)****ANDREIA PERATELLI FONSECA**

RUA DOMINGOS MATHEUS, 485 - PARQUE CEDRAL

Ref.Cadastral: 26.3.4.418.377.1

Cadastro Anterior: 368995001

Auto N. 3.574/2.024

Prazo: 10/06/2024

Valor: 274,50 UFM

**Limpeza de terreno (L.C. 281/23, art. 2º)**

E, para que chegue ao conhecimento dos interessados acima relacionados, ou de seus representantes legais e estes não aleguem ignorância, se fez expedir o presente edital que será afixado e publicado na forma da lei. Dado e passado nesta cidade de Presidente Prudente/SP, aos 23 de maio de 2.024. A Coordenadoria de Fiscalização Urbanística da Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento Urbano e Habitação promoveu a digitação e conferência.

**Luis Felipe Nogueira Floriano****Coordenador de Fiscalização Urbanística**

Publicado por: Diego Ribeiro Aleixo



## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## COMUNICADO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE - VIGILÂNCIA SANITÁRIA

## EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

Pelo presente, fica notificada a empresa **MARCOS VINICIUS MAIA DE ANDREA**, inscrita no CNPJ sob o nº **26.214.843/0001-84**, de que na data de 01/02/2024, às 20h00, foi lavrado contra si o Auto de Infração Sanitária nº **8011** em face da constatação da(s) seguinte(s) irregularidade(s): infringindo o(s) seguinte(s) dispositivo(s) legal(is): **Artigo 122, inciso XX combinado com o artigo 118, inciso III da Lei Estadual nº 10083/1998 combinado com a Portaria CVS 5/2013 combinado com a Lei Municipal nº 75/1999**. Dentro do prazo legal não apresentou recurso administrativo. Em decorrência, foi lavrado o **AIP - Auto de Imposição de Penalidade nº 6929/2024**. A Agência dos Correios tentou, por três vezes, entregar o AR - Aviso de Recebimento sem êxito (23/04/2024, 25/04/2024 e 29/04/2024). De acordo como parágrafo único do artigo 124 da Lei Estadual nº 10083/1998, realizamos a citação por Edital onde fica estabelecido o prazo legal de 10 (dez) dias úteis, a contar desta publicação para a apresentação de defesa administrativa junto à Vigilância Sanitária Municipal, localizada na Avenida Cel. José Soares Marcondes, nº 680, Vila Maristela, CEP 19020-120, Presidente Prudente, pelo e-mail [visa@presidenteprudente.sp.gov.br](mailto:visa@presidenteprudente.sp.gov.br), ou pelo link <https://presidenteprudente.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>.

**DANIEL EDUARDO L. GULIM**

Supervisor do Departamento de Vigilância Sanitária

Publicado por: Daniel Eduardo Lima Gulim  
Código identificador: 670dd39b-5b87-4149-a3e7-121427ce4f5f

## COMUNICADOS DE DEFERIMENTOS - VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Comunicado de **DEFERIMENTO** referente à protocolo: 29729/2024-SPP Data de Protocolo: 13/05/2024 CEVS: 354140616-863-002221-1-9 Data de Validade: 17/05/2025 Razão Social: **PEDRO PAULO MASCARENHAS MAZARO** CNPJ/CPF: 27421718869 Endereço: REVERENDO CORIOLANO, 1410 SALA 13 VILA DO ESTÁDIO Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19015-070 UF: SP Resp. LEGAL: PEDRO PAULO MASCARENHAS MAZARO CPF: 27421718869 Resp. Técnico: PEDRO PAULO MASCARENHAS MAZARO CPF: 27421718869 CBO: 223153 Conselho Prof.: CRM No. Inscr.: 101143 UF: SP.

O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Defere o(a) Renovação de Licença Sanitária do Estabelecimento. O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

Comunicado de **DEFERIMENTO** referente à protocolo: 24239/2024-SPP Data de Protocolo: 15/04/2024 CEVS: 354140616-863-001480-1-6 Data de Validade: 14/05/2025 Razão Social: **USINA ALTO ALEGRE S/A** CNPJ/CPF: 48.295.562/0011-08 Endereço: Fazenda ALTA FLORESTA, S/Nº RURAL DISTRITO DE AMELIÓPOLIS Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19140-000 UF: SP Resp. LEGAL: FABIANO DE OLIVEIRA PARDO CPF: 27479283814 Resp. Técnico: CARLOS EDUARDO DE ANDRADE BEZERRA CPF: 80281079900 CBO: 223118 Conselho Prof.: CRM No. Inscr.: 91.748 UF: SP.

O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Defere o(a) Renovação de Licença Sanitária do Estabelecimento. O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

Comunicado de **DEFERIMENTO** referente à protocolo: 2990(71081)/2023-APP Data de Protocolo: 01/11/2023 CEVS: 354140616-561-000149-1-5 Data de Validade: 16/05/2025 Razão Social: **ESPETINHO DO JAPONES LANCHONETE LTDA ME** CNPJ/CPF: 04.326.521/0001-94 Endereço: Rua DAS GREVILHAS, 175 NÚCLEO BARTHOLOMEU BUENO DE MIRANDA Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19066-290 UF: SP Resp. LEGAL: HASUE



## DIÁRIO OFICIAL DE PRESIDENTE PRUDENTE

Prefeitura Municipal de Presidente Prudente-SP  
Diário criado pela Lei Municipal 9.118/2016  
www.presidenteprudente.sp.gov.br



Presidente Prudente, 24/05/2024

Edição nº 1561/Ano VII

Página 14

KITAMURA CPF: 30565838881.

O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Defere o(a) Renovação de Licença Sanitária do Estabelecimento. O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

Comunicado de **DEFERIMENTO** referente à protocolo: 30696/2024-APP Data de Protocolo: 17/05/2024 CEVS: 354140616-561-004207-1-9 Data de Validade: 17/05/2024 Razão Social: **51.079.631 RONNE DIAS SILVA** CNPJ/CPF: 51.079.631/0001-89 Endereço: Rua MARIA GODOY CANHOLI, 572 Parque Imperial Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19028-200 UF: SP Resp. LEGAL: RONNE DIAS SILVA CPF: 06118080569.

O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Defere o(a) Cancelamento de Licença Sanitária do Estabelecimento. O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

Comunicado de **DEFERIMENTO** referente à protocolo: 21919/2024-APP Data de Protocolo: 02/04/2024 CEVS: 354140616-561-004278-1-0 Data de Validade: 17/05/2025 Razão Social: **R & B COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA** CNPJ/CPF: 37.724.411/0003-00 Endereço: Rodovia ASSIS CHATEAUBRIAND, S/Nº Vila Maria Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19053-680 UF: SP Resp. LEGAL: BRUNO LUIZ DE AGUIAR CPF: 33395750884.

O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Defere o(a) Licença Sanitária Inicial do Estabelecimento. O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

Comunicado de **DEFERIMENTO** referente à protocolo: 3377(79666)/2023-SPP Data de Protocolo: 12/12/2023 CEVS: 354140616-477-000218-1-4 Data de Validade: 21/05/2025 Razão Social: **MARIOTO FARMÁCIA E MANIPULAÇÃO - EIRELI** CNPJ/CPF: 05.866.722/0001-47 Endereço: Rua SARGENTO FIRMINO LEÃO, 256 VILA MARCONDES Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19031-130 UF: SP Resp. LEGAL: ANDREA CRISTINA MARIOTO BARBOSA CPF: 16452443852 Resp. Técnico: ANDREA CRISTINA MARIOTO BARBOSA CPF: 16452443852 CBO: 223405 Conselho Prof.: CRF No. Inscr.:43.997 UF:SP Resp. Técnico: ADRIANA CRISTINA DE QUEIROZ YOKOSAWA CPF: 17117649810 CBO: 223405 Conselho Prof.: CRF No. Inscr.:44161 UF:SP.

O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Defere o(a) Renovação de Licença Sanitária do Estabelecimento. O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

Comunicado de **DEFERIMENTO** referente à protocolo: 17960/2024-SPP Data de Protocolo: 30/04/2024 CEVS: 354140616-477-000385-1-2 Data de Validade: 02/05/2024 Razão Social: **G. M. OPTICA LTDA** CNPJ/CPF: 19.200.782/0001-30 Endereço: JOAQUIM NABUCO, 703 Bosque Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19010-070 UF: SP Resp. LEGAL: ELI ADRIANA DE SOUZA MARQUES CPF: 15424231802 Resp. Técnico: GUSTAVO DE SOUZA MARQUES CPF: 44187854851 CBO: 322305 Conselho Prof.: N/A No. Inscr.: 0000 UF: SP.

O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Defere o(a) Alteração de Dados Cadastrais do Estabelecimento, Razão Social. O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

Comunicado de **DEFERIMENTO** referente à protocolo: 17963/2024-SPP Data de Protocolo: 30/04/2024 CEVS: 354140616-477-000385-1-2 Data de Validade: 20/05/2025 Razão Social: **G. M. OPTICA LTDA** CNPJ/CPF: 19.200.782/0001-30 Endereço: JOAQUIM NABUCO, 703 Bosque Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19010-070 UF: SP Resp. LEGAL: ELI ADRIANA DE SOUZA MARQUES CPF: 15424231802 Resp. Técnico: GUSTAVO DE SOUZA MARQUES CPF: 44187854851 CBO: 322305 Conselho Prof.: N/A No. Inscr.: 0000 UF: SP.



O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Defere o(a) Renovação de Licença Sanitária do Estabelecimento. O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

Comunicado de **INDEFERIMENTO** referente à protocolo: 16208/2024-APP Data de Protocolo: 29/02/2024 CEVS: 354140616-561-003599-1-2 Data de Validade: Razão Social: **TRIÂNGULO SETE LTDA.** CNPJ/CPF: 03.684.187/0002-69 Endereço: Rua SIQUEIRA CAMPOS, 1545 LOJA LUC 085 VILA ROBERTO Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19013-030 UF: SP Resp. LEGAL: ANA CAROLINE GUEDES SILVA CPF: 35219721860.

O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Indefere o(a) Renovação de Licença Sanitária do Estabelecimento em razão de após VÁRIAS ENTATIVAS DE INSPEÇÃO O LOCAL ESTAVA FECHADO; EM CONTATO COM O RESPONSÁVEL FOMOS INFORMADOS DE QUE A EMPRESA NÃO ESTÁ MAIS EM TIVIDADE NO LOCAL.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

Comunicado de **DEFERIMENTO** referente à protocolo: 21558/2024-APP Data de Protocolo: 01/04/2024 CEVS: 354140616-472-001797-0-1 Data de Validade: 01/04/2024 Razão Social: **ECO PARK PRODUTOS NATURAIS LTDA - ME** CNPJ/CPF: 20.589.548/0002-07 Endereço: Rua CRISTO REDENTOR, 615 Jardim Caiçara Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19050-640 UF: SP Resp. LEGAL: LINCOLN DE GÓIS PEREIRA CPF: 21888165871.

O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Defere o(a) Cancelamento de Licença Sanitária do Estabelecimento. O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

Comunicado de **DEFERIMENTO** referente à protocolo: 20219/2024-SPP Data de Protocolo: 20/03/2024 CEVS: 354140616-863-002474-1-3 CEVS: 354140616-863-002475-1-0 CEVS: 354140616-863-002474-1-3 Data de Validade: 21/05/2025 Razão Social: **AIDA JUNQUEIRA DE PADUA STABILE** CNPJ/CPF: 84753749800 Endereço: Rua DOUTOR GURGEL, 387 SALA 34 CENTRO Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19015-140 UF: SP Resp. LEGAL: AIDA JUNQUEIRA DE PADUA STABILE CPF: 84753749800 Resp. Técnico: AIDA JUNQUEIRA DE PADUA STABILE CPF: 84753749800 CBO: 223208 Conselho Prof.: CRO No. Inscr.: 19232 UF: SP.

O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Defere o(a) Renovação de Licença Sanitária do Equipamento: RAIOS X ODONTOLÓGICO INTRA-ORAL. O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

Comunicado de **DEFERIMENTO** referente à protocolo: 20219/2024-SPP Data de Protocolo: 20/03/2024 CEVS: 354140616-863-002474-1-3 CEVS: 354140616-863-002474-1-3 CEVS: 354140616-863-002474-1-3 Data de Validade: 21/05/2025 Razão Social: **AIDA JUNQUEIRA DE PADUA STABILE** CNPJ/CPF: 84753749800 Endereço: Rua DOUTOR GURGEL, 387 SALA 34 CENTRO Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19015-140 UF: SP Resp. LEGAL: AIDA JUNQUEIRA DE PADUA STABILE CPF: 84753749800 Resp. Técnico: AIDA JUNQUEIRA DE PADUA STABILE CPF: 84753749800 CBO: 223208 Conselho Prof.: CRO No. Inscr.: 19232 UF: SP.

O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Defere o(a) Renovação de Licença Sanitária do Estabelecimento. O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

Comunicado de **DEFERIMENTO** referente à protocolo: 16715/2024-APP Data de Protocolo: 04/03/2024 CEVS: 354140616-561-003833-1-7 Data de Validade: 15/05/2024 Razão Social: **AELESAB - PROGRAMAS DE INTEGRAÇÃO E ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E ADOLESCENTE** CNPJ/CPF: 05.734.840/0024-98 Endereço: Avenida BRASIL, 1073 Vila Nova Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19010-032 UF: SP Resp. LEGAL: NILDE QUEIROZ DE ALMEIDA LIMA CPF: 08652349819.

O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Defere o(a) Alteração de Dados Cadastrais do Estabelecimento, Baixa de



responsabilidade técnica. O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

Comunicado de **DEFERIMENTO** referente à protocolo: 18250/2024-APP Data de Protocolo: 12/03/2024 CEVS: 354140616-561-003833-1-7 Data de Validade: 15/05/2024 Razão Social: **AELESAB - PROGRAMAS DE INTEGRAÇÃO E ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E ADOLESCENTE** CNPJ/CPF: 05.734.840/0024-98 Endereço: Avenida BRASIL, 1073 Vila Nova Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19010-032 UF: SP Resp. LEGAL: NILDE QUEIROZ DE ALMEIDA LIMA CPF: 08652349819 Resp. Técnico: NARRYL KARLA SILVA SIQUEIRA CPF: 48925350874 CBO: Conselho Prof.: CRN No. Inscr.: 61935 UF: SP.

O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Defere o(a) Alteração de Dados Cadastrais do Estabelecimento, Assunção. O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

Comunicado de **DEFERIMENTO** referente à protocolo: 18958/2024-APP Data de Protocolo: 14/03/2024 CEVS: 354140616-561-003833-1-7 Data de Validade: 15/05/2025 Razão Social: **AELESAB - PROGRAMAS DE INTEGRAÇÃO E ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E ADOLESCENTE** CNPJ/CPF: 05.734.840/0024-98 Endereço: Avenida BRASIL, 1073 Vila Nova Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19010-032 UF: SP Resp. LEGAL: NILDE QUEIROZ DE ALMEIDA LIMA CPF: 08652349819 Resp. Técnico: NARRYL KARLA SILVA SIQUEIRA CPF: 48925350874 CBO: Conselho Prof.: CRN No. Inscr.: 61935 UF: SP.

O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Defere o(a) Renovação de Licença Sanitária do Estabelecimento. O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

Comunicado de **DEFERIMENTO** referente à protocolo: 15140/2024-SPP Data de Protocolo: 26/02/2024 CEVS: 354140616-477-000129-1-2 Data de Validade: 21/05/2025 Razão Social: **DROGARIA UNIVERSITÁRIA PRESIDENTE PRUDENTE LTDA - ME** CNPJ/CPF: 05.628.142/0001-11 Endereço: Rua JOSÉ BONGIOVANI, 1126 VILA LIBERDADE Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19050-680 UF: SP Resp. LEGAL: GUSTAVO YUDI SATO CPF: 22083038819 Resp. Técnico: FERNANDA GOIS DE BARROS OLIVEIRA CPF: 26810571833 CBO: 223405 Conselho Prof.: CRF No. Inscr.: 26.331 UF: SP Resp. Técnico: CARLA ALEGRETTI BERTI MARTINS CPF: 30608544833 CBO: 223405 Conselho Prof.: CRF No. Inscr.: 45313 UF: SP.

O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Defere o(a) Renovação de Licença Sanitária do Estabelecimento. O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

Comunicado de **DEFERIMENTO** referente à protocolo: 3191/2024-APP Data de Protocolo: 18/01/2024 CEVS: 354140616-561-004264-1-5 Data de Validade: 16/05/2025 Razão Social: **39.434.027 ROBERTO HENRIQUE ZANUTTO** CNPJ/CPF: 39.434.027/0001-28 Endereço: Rua DOS JEQUITIBÁS, 148 Núcleo Bartholomeu Bueno de Miranda Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19066-240 UF: SP Resp. LEGAL: ROBERTO HENRIQUE ZANUTTO CPF: 37501192871.

O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Defere o(a) Licença Sanitária Inicial do Estabelecimento. O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

Comunicado de **DEFERIMENTO** referente à protocolo: 20560/2024-SPP Data de Protocolo: 22/03/2024 CEVS: 354140616-477-000542-1-6 Data de Validade: 22/05/2025 Razão Social: **RAIA DROGASIL S/A** CNPJ/CPF: 61.585.865/3278-27 Endereço: Avenida MIGUEL DAMHA, 145 Parque Residencial Damha Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19053-681 UF: SP Resp. LEGAL: RENATO CEPOLLINA RADUAN CPF: 21383737894 Resp. Técnico: SABRINA DE JESUS OLIVEIRA CPF: 11271187655 CBO: 223405 Conselho Prof.: CRF No. Inscr.: 91.207 UF: SP Resp. Técnico: JANAINA DAYANE BATISTELA CPF: 33476739805 CBO: 223405 Conselho Prof.: CRF No. Inscr.: 92894 UF: SP Resp. Técnico: NAJLA THALIA SOLIDADE DOS SANTOS CPF:



## DIÁRIO OFICIAL DE PRESIDENTE PRUDENTE

Prefeitura Municipal de Presidente Prudente-SP  
Diário criado pela Lei Municipal 9.118/2016  
www.presidentepudente.sp.gov.br



Presidente Prudente, 24/05/2024

Edição nº 1561/Ano VII

Página 17

06804037103 CBO: 223405 Conselho Prof.: CRF No. Inscr.: 115995 UF: SP.

O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Defere o(a) Licença Sanitária Inicial do Estabelecimento. O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

Comunicado de **DEFERIMENTO** referente à protocolo: 2659(61469)/2023-SPP Data de Protocolo: 26/09/2023 CEVS: 354140616-477-000432-1-4 Data de Validade: 22/05/2025 Razão Social: **RAIA DROGASIL S/A** CNPJ/CPF: 61.585.865/1615-97 Endereço: Avenida BRASIL, 1578 VILA SÃO JORGE Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19013-000 UF: SP Resp. LEGAL: MARCILIO D'AMICO POUSSADA CPF: 06654831802 Resp. Técnico: ANDRESSA BISPO DE OLIVEIRA CPF: 36340918867 CBO: 223405 Conselho Prof.: CRF No. Inscr.: 72306 UF: SP Resp. Técnico: JONES OLIVEIRA MESQUITA CPF: 37241212886 CBO: Conselho Prof.: CRF No. Inscr.: 104544 UF: SP.

O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Defere o(a) Renovação de Licença Sanitária do Estabelecimento. O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

Comunicado de **DEFERIMENTO** referente à protocolo: 29810/2024-SPP Data de Protocolo: 13/05/2024 CEVS: 354140616-863-000032-1-2 Data de Validade: 20/05/2025 Razão Social: **LORIVAL DE MATOS RODRIGUES** CNPJ/CPF: 94972273887 Endereço: Rua DOUTOR GURGEL, 650 CENTRO Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19015-140 UF: SP Resp. LEGAL: LORIVAL DE MATOS RODRIGUES CPF: 94972273887 Resp. Técnico: LORIVAL DE MATOS RODRIGUES CPF: 94972273887 CBO: 223157 Conselho Prof.: CRM No. Inscr.: 28439 UF: SP.

O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Defere o(a) Renovação de Licença Sanitária do Estabelecimento. O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

Comunicado de **DEFERIMENTO** referente à protocolo: 29508/2024-SPP Data de Protocolo: 10/05/2024 CEVS: 354140616-863-000834-1-0 Data de Validade: 21/05/2025 Razão Social: **RENATA MARIA BOTTINO VIZZOTTO** CNPJ/CPF: 08585561890 Endereço: Rua SETE DE SETEMBRO, 1409 VILA DO ESTÁDIO Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19015-080 UF: SP Resp. LEGAL: RENATA MARIA BOTTINO VIZZOTTO CPF: 08585561890 Resp. Técnico: RENATA MARIA BOTTINO VIZZOTTO CPF: 08585561890 CBO: 223132 Conselho Prof.: CRM No. Inscr.: 64.210 UF: SP.

O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Defere o(a) Renovação de Licença Sanitária do Estabelecimento. O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

Comunicado de **DEFERIMENTO** referente à protocolo: 3427/2023-SPP Data de Protocolo: 20/12/2023 CEVS: 354140616-863-001857-1-0 Data de Validade: 10/05/2025 Razão Social: **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE** CNPJ/CPF: 55.356.653/0001-08 Endereço: Rua FÉLIX BUCHALLA Jardim Santana Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19045-700 UF: SP Resp. LEGAL: BRENO LUIS ERBELLA CASARI CPF: 21770100806 Resp. Técnico: SANDRA BONFIM ACIOLI COSTA CPF: 29001933890 CBO: Conselho Prof.: COREN No. Inscr.: 183929 UF: SP.

O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Defere o(a) Renovação de Licença Sanitária do Estabelecimento. O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

Comunicado de **DEFERIMENTO** referente à protocolo: 2356/2023-APP Data de Protocolo: 15/08/2023 CEVS: 354140616-561-004216-1-8 Data de Validade: 16/05/2025 Razão Social: **DON MERO PIZZARIA LTDA** CNPJ/CPF: 51.729.662/0001-38 Endereço: Rua JOÃO CERIBELI PACCA, 337 SALA B Jardim Everest Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19066-140 UF: SP Resp. LEGAL: JORGE LUIS DE MELO CONSORTE CPF: 30983623830.

O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Defere o(a) Licença Sanitária Inicial do Estabelecimento. O(s) responsável(s)



## DIÁRIO OFICIAL DE PRESIDENTE PRUDENTE

Prefeitura Municipal de Presidente Prudente-SP  
Diário criado pela Lei Municipal 9.118/2016  
www.presidenteprudente.sp.gov.br



Presidente Prudente, 24/05/2024

Edição nº 1561/Ano VII

Página 18

assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

Comunicado de **DEFERIMENTO** referente à protocolo: 20900/2024-SPP Data de Protocolo: 25/03/2024 CEVS: 354140616-863-003307-1-0 Data de Validade: 13/05/2025 Razão Social: **UNIMED DE PRES PRUDENTE COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO** CNPJ/CPF: 44.863.959/0006-30 Endereço: Avenida CORONEL JOSÉ SOARES MARCONDES, 1731 Vila Euclides Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19010-082 UF: SP Resp. LEGAL: JOÃO ALBERTO ARTONI DE CARVALHO CPF: 26698593800 Resp. Técnico: FABIO ROSSETTO LEÃO CPF: 27399329877 CBO: 223106 Conselho Prof.: CRM No. Inscr.:143334 UF:SP Resp. Técnico: MARILDA DESCIO OCANHA TOTRI CPF: 00804751838 CBO: 06105 Conselho Prof.: CRM No. Inscr.:34.959 UF:SP Resp. Técnico: RODRIGO SALA FERRO CPF: 38859215889 CBO: 225103 Conselho Prof.: CRM No. Inscr.: 162195 UF: SP.

O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Defere o(a) Licença Sanitária Inicial do Estabelecimento. O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

Comunicado de **DEFERIMENTO** referente à protocolo: 18859/2024-APP Data de Protocolo: 13/03/2024 CEVS: 354140616-463-000402-1-5 Data de Validade: 21/05/2025 Razão Social: **MELERO COMÉRCIO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LTDA** CNPJ/CPF: 34.643.000/0001-21 Endereço: Rua ESPÍRITO SANTO, 20 Vila Furquim Município: PRESIDENTE PRUDENTE CEP: 19030-390 UF: SP Resp. LEGAL: EDUARDO LUIZARI MELERO CPF: 35185887885.

O Diretor da VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL DE PRES. PRUDENTE. Defere o(a) Renovação de Licença Sanitária do Estabelecimento. O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

PRESIDENTE PRUDENTE, Quinta-feira, 23 de Maio de 2024.

**DANIEL EDUARDO L. GULIM**

Supervisor do Departamento de Vigilância Sanitária

Publicado por: Daniel Eduardo Lima Gulim  
Código identificador: f0fba37-d35c-4c4d-ae3-3507da2e00b8

### EDITAL 0128/2024-VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

EDITAL Nº 0128/2024

Por Meio Desta, Fica o Senhor (a) LAURA MOREIRA DE CARVALHO CIENTE da **NOTIFICAÇÃO** Nº 07031/2024 de que terá o prazo de **30 dias** a contar da publicação desta para procurar pela Vigilância Epidemiológica, com endereço à Av. Manoel Goulart, nº 93, Vila Nova a fim de regularizar e adequar o imóvel situado à-RUA-AMADEU AMARAL-359- VILA GENI- CADASTRO IMOBILIÁRIO Nº 39000001, sob pena de multa de **400 UFM**, nos termos da Lei 9.249/2016, artigo 35, E para que chegue ao conhecimento do (s) interessado (s) acima relacionado (s) e/ ou de seus representantes legais, para que não aleguem ignorância, faz-se expedir o presente edital que será publicado na forma de lei. Presidente Prudente 23 de maio de 2024.

Elaine Aparecida Maldonado Bertacco



Supervisora do Dep. De Vig. Epidemiológica

Publicado por: Ana Lúcia Sanches Riquete  
Código identificador: cbcc0a44-641d-474a-9cb6-8cb3749bfd79

## **EDITAL DE CHAMAMENTO PARA PARTICIPAR DE AUDIÊNCIA PÚBLICA**

### **EM CUMPRIMENTO A LEI COMPLEMENTAR 141/2012, ARTIGO 36º, § 5º).**

O Secretário Municipal de Saúde de Presidente Prudente, Sr. Breno Luis Erbella Casari, conforme exigência da Lei Complementar 141/2012, artigo 36º, § 5º, convida a população em geral para participar da Audiência Pública, referente ao 1º Quadrimestre do ano de 2024, para prestação de contas que será realizada no dia 29 de maio de 2024 (quarta-feira) às 09:00 horas, conforme o disposto no Decreto Municipal nº 30.874/2020 e será transmitida ao vivo pela internet, através do link <https://www.youtube.com/watch?v=7E07bAaDI68>. A documentação pertinente ao assunto está disponível no link <https://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/documento/63128>.

Presidente Prudente, 21 de maio de 2024.

**BRENO LUIS ERBELLA CASARI**

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE – PP.

Publicado por: Stephanie Aurélio Pestana  
Código identificador: 0d149acf-d1f6-4091-a23c-326b5723d4f3



**CADERNO - LEI Nº 11.387/2024**

**LEI Nº 11.387/2024**

*Ratifica o Protocolo de Intenções do Consórcio Central dos Municípios da Região Central do Estado de São Paulo – CONCEN, na forma em que especifica, e dá outras providências.*

Autor: Prefeito Municipal

**A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU, EDSON TOMAZINI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE – SP, no uso de minhas atribuições, sanciono e promulgo a seguinte Lei:**

**Art. 1º** Fica ratificado, nos termos da Lei Federal nº 11.107/2005 e seu Decreto Federal regulamentador nº 6.017/2007, o protocolo de intenções firmado em 27 de agosto de 2021, entre os municípios integrantes da Região Central do Estado de São Paulo, objetivando a constituição do Consórcio Central dos Municípios da Região Central do Estado de São Paulo – CONCEN, nos termos do Anexo Único desta Lei.

**Art. 2º** O protocolo de intenções, após sua ratificação por no mínimo 05 (cinco) dos Municípios que o subscrevem, converter-se-á em Contrato de Consórcio Público.

**Art. 3º** O Consórcio que ora se ratifica, sob a forma de associação pública, terá a personalidade jurídica de direito público, com natureza autárquica, integrando a Administração Pública Indireta do Município.

**Art. 4º** O Poder Executivo Municipal deverá incluir, nas propostas orçamentárias anuais, dotações suficientes à cobertura das responsabilidades financeiras para a celebração do Contrato de Rateio e Contratos de Programa, conforme for o caso.

**Art. 5º** O valor mensal do rateio que deverá ser pago pelo Município, até o décimo dia de cada mês, será de R\$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais) e quando houver necessidade de reajuste este se dará através de aprovação da Assembleia de Prefeitos.

**Art. 6º** O Poder Executivo deverá incluir, nas propostas orçamentárias anuais, dotações suficientes à cobertura das responsabilidades financeiras decorrentes da execução desta Lei.

**Art. 7º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente, Paço Municipal “Florivaldo Leal”, 20 de maio de 2024.

**EDSON TOMAZINI**  
Prefeito Municipal

**CADERNO - LEI Nº 11.387/2024 - ANEXO UNICO****DIÁRIO OFICIAL**

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Edição nº 02 – 25 de Janeiro de 2022

**Atos Oficiais****CONSÓRCIO CENTRAL DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO CENTRAL DO ESTADO DE SÃO PAULO – CONCEN-SP****PROTOCOLO DE INTENÇÕES**

Os Municípios que compõem a Região Central do Estado de São Paulo, através de seus Prefeitos Municipais, resolvem formalizar o presente Protocolo de Intenções visando constituir consórcio público, com personalidade de direito público, sob a forma de associação pública, para a consecução dos objetivos delineados neste instrumento, com observância da Lei 11.107/2005 e legislação pertinente.

Título I: das disposições iniciais

Capítulo I: do consorciamento

CLÁUSULA PRIMEIRA – Consideram-se subscritores deste Protocolo de Intenções e poderão integrar o CONCEN como consorciados os seguintes Municípios:

I - MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 43.976.166/0001-50, com sede na cidade de AMÉRICO BRASILIENSE, representado por seu Prefeito Municipal, Dirceu Pano, portador do CPF nº 020.379.978-09;

II - MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 45.276.128/0001-10, com sede na cidade de ARARAQUARA, representado por seu Prefeito Municipal, EDSON ANTÔNIO EDINHO DA SILVA, portador do CPF nº 026.381.168-90;

III - MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO SUL, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 46.717.104/0001-12, com sede na cidade de BOA ESPERANÇA DO SUL, representado por seu Prefeito Municipal, JOSÉ MANOEL DE SOUZA, portador do CPF nº 357.449.068-27;

IV - MUNICÍPIO DE DOBRADA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 54.916.283/0001-45 com sede na cidade de DOBRADA, representado por seu Prefeito Municipal, ANTÔNIO CARLOS DE MATTOS SANTOS, portador do CPF nº 073.263.338-05;

V - MUNICÍPIO DE GAVIÃO PEIXOTO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.559.766/0001-73, com sede na cidade de GAVIÃO PEIXOTO, representado por seu Prefeito Municipal, ADRIANO MARÇAL, portador do CPF nº 122.901.598-61;

VI - MUNICÍPIO DE MOTUCA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 68.319.987/0001-45, com sede na cidade de MOTUCA, representado por seu Prefeito Municipal, LUIZ CARLOS DOS SANTOS, portador do CPF nº 164.026.438-82;

VII - MUNICÍPIO DE RINCÃO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 56.338.247/0001-77, com sede na cidade de RINCÃO, representado por seu Prefeito Municipal, BRAZ RODRIGUES, portador do CPF nº 087.827.838-96

VIII - MUNICÍPIO DE SANTA ENERSTINA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.489.607/0001-40, com sede na cidade de SANTA ENERSTINA, representado por seu Prefeito Municipal, MARCELO VERONEZI, portador do CPF nº 178.628.198-91;

IX - MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 45.282.704/0001-32, com sede na cidade de SANTA LÚCIA, representado por seu Prefeito Municipal, LUIZ ANTONIO NOLI, portador do CPF nº 108.932.148-17;

X - MUNICÍPIO DE TABATINGA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 71.989.685/0001-99, com sede na cidade de TABATINGA, representado por seu Prefeito Municipal, EDUARDO PONQUIO MARTINEZ, portador do CPF nº 183.310.588-52;

Consórcio de Municípios da Região Central do Estado de São Paulo  
CNPJ – 45.080.766/001-61  
Rua Cel. Luis Pinto, n 170 – Centro  
CEP: 14-825-000 – Santa Lúcia – SP



**CADERNO - LEI Nº 11.387/2024 - ANEXO UNICO**



**DIÁRIO OFICIAL**

XI - MUNICÍPIO DE TAQUARITINGA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 72.130.818/0001-30, com sede na cidade de TAQUARITINGA, representado por seu Prefeito Municipal, VANDERLEI JOSÉ MÁRSICO, portador do CPF nº 134.939.988-72;

XII - MUNICÍPIO DE TRABIJU, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 05.572.597/0001-01, com sede, na cidade de TRABIJU, representado por seu Prefeito Municipal, GIOVANI FERRO, portador do CPF nº 346.247.948-74;

**CAPÍTULO II: DA RATIFICAÇÃO**

CLÁUSULA SEGUNDA - Este Protocolo de Intenções converter-se-á em Contrato de Consórcio Público, ato constitutivo do CONCEN, mediante a entrada em vigor de leis ratificadoras de no mínimo 5 (cinco) dos Municípios que o subscrevem.

§ 1º Somente será considerado consorciado o Município subscritor do Protocolo de Intenções que o ratificar por meio de lei.

§ 2º O Município que integrar o CONCEN providenciará a inclusão de dotação orçamentária para destinação de recursos financeiros e a celebração do Contrato de Rateio e Contrato de Programa, conforme for o caso.

§ 3º Será automaticamente admitido no CONCEN o Município que efetuar a ratificação em até 2 (dois) anos contados a partir da subscrição do presente Protocolo de Intenções.

§ 4º A ratificação realizada após 2 (dois) anos dependerá de homologação da Assembleia Geral.

§ 5º Na hipótese da lei de ratificação prever reservas para afastar ou condicionar a vigência de cláusulas, parágrafos, incisos ou alíneas do presente Protocolo de Intenções, o consorciamento do Município dependerá de que as reservas sejam aceitas pela Assembleia Geral.

§ 6º O ente da Federação não designado na Cláusula Primeira deste Protocolo de Intenções somente poderá integrar o CONCEN mediante alteração do Contrato de Consórcio Público, aprovada pela Assembleia Geral do Consórcio e ratificada, mediante lei, pelo ente ingressante e por todos os Municípios já consorciados.

**TÍTULO II**

**DA CONSTITUIÇÃO DO CONSÓRCIO PÚBLICO**

**CAPÍTULO I**

**DA DENOMINAÇÃO, CONSTITUIÇÃO E NATUREZA JURÍDICA**

CLÁUSULA TERCEIRA - O consórcio público denominar-se-á CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRAL DO ESTADO DE SÃO PAULO – CONCEN, constituído sob a forma de associação pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica Inter federativa.

Parágrafo único. Aprovadas e em vigência as leis ratificadoras reportadas pela Cláusula Segunda, o Consórcio adquire personalidade jurídica conforme previsão deste Protocolo de Intenções convertido em Contrato de Consórcio Público, Lei Federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005 e seu Decreto 6.017, de 17 de janeiro de 2007.

**CAPÍTULO II**

**DA SEDE, DURAÇÃO E ÁREA DE ATUAÇÃO**

CLÁUSULA QUARTA - O CONCEN terá sede na Av. Cel. Luís Pinto, 170, Centro, Santa Lúcia, CEP: 14.825-000, Estado de São Paulo, que poderá ser alterada por decisão devidamente fundamentada da Assembleia Geral.

§ 1º O CONCEN vigorará por prazo indeterminado.

§ 2º A área de atuação do CONCEN será formada pelo território dos municípios consorciados, constituindo-se numa unidade territorial sem limites intermunicipais para as finalidades a que se propõe.

Consórcio de Municípios da Região Central do Estado de São Paulo  
CNPJ – 45.080.766/001-61  
Rua Cel. Luís Pinto, n 170 – Centro  
CEP: 14-825-000 – Santa Lúcia – SP



**CADERNO - LEI Nº 11.387/2024 - ANEXO UNICO**



**DIÁRIO OFICIAL**

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

**CAPÍTULO III**

**DOS OBJETIVOS**

**CLÁUSULA QUINTA - São objetivos do CONCEN:**

I - proporcionar assessoramento na elaboração e execução de planos, programas e projetos relacionados com os setores administrativos, jurídicos, sociais, institucionais e de infraestrutura, notadamente: seleção e gestão de pessoal, educação, esportes, cultura, saúde, trabalho e ação social, habitação, saneamento básico, agricultura, meio ambiente, indústria, comércio, turismo, abastecimento, transporte, comunicação e segurança;

II - realizar licitação cujo edital preveja contratos a serem celebrados pela administração direta ou indireta dos Municípios consorciados;

III - realizar ações compartilhadas ou cooperadas de defesa civil seja de capacitação de técnicos, elaboração de planos de ação de prevenção e ou de resposta a desastres;

IV - elaboração de projeto, implantação, expansão, operação e manutenção das instalações de iluminação pública;

V - execução de ações de assistência social e de segurança alimentar e nutricional, atendidos os princípios, diretrizes e normas que regulam o Sistema Único de Assistência Social – SUAS e a Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional;

VI - proporcionar infraestrutura e desenvolvimento da região, buscando a realização de serviços regionalizados nas mais diversas áreas de atuação;

VII - auxiliar e orientar na formação de cursos e treinamentos aos servidores municipais;

VIII - realizar ações compartilhadas que visem garantir assistência à saúde dos servidores públicos dos entes consorciados;

IX - integração em níveis executivos das diversas ações relacionadas com o meio ambiente e desenvolvimento de ações conjuntas de vigilância sanitária, epidemiológica e infraestrutura;

X - promoção de estudos, projetos e serviços técnicos de engenharia, arquitetura, topografia e correlatos;

XI - o planejamento, a fiscalização e, nos termos de contrato de programa, a prestação de serviços de saneamento básico;

XII - promover e executar ações e desenvolver mecanismos de coleta, transporte, gestão, tratamento, reciclagem, compostagem, seleção e disposição final de resíduos sólidos;

XIII - promoção de estudos e serviços de assessoria administrativa, jurídica e contábil;

XIV - aquisição e administração de bens e serviços para compartilhamento;

XV - criar mecanismos de controle, acompanhamento e avaliação de serviços prestados pelos entes consorciados ou pelo Consórcio à população;

XVI - desenvolver ações e serviços de saúde, obedecidos os princípios, diretrizes e normas que regulam o Sistema Único de Saúde – SUS;

XVII - proporcionar definição de políticas regionalizadas de incentivos fiscais;

XVIII - gestão associada de serviços públicos;

XIX - prestação de serviços públicos em regime de gestão associada;

XX - gerenciar, planejar, regular, fiscalizar e executar serviços de transporte escolar e coletivo, de construção, conservação e manutenção de vias públicas municipais e de obras públicas;

XXI - a prestação de serviços, inclusive de assistência técnica, execução de obras, realização de concurso público, e o fornecimento de bens à administração direta ou indireta dos entes consorciados;

XXII - o compartilhamento ou o uso em comum de instrumentos e equipamentos, inclusive de

Consórcio de Municípios da Região Central do Estado de São Paulo  
CNPJ – 45.080.766/001-61  
Rua Cel. Luis Pinto, n 170 – Centro  
CEP: 14-825-000 – Santa Lúcia – SP

**CADERNO - LEI Nº 11.387/2024 - ANEXO UNICO****DIÁRIO OFICIAL**

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

gestão, de manutenção, de informática, de pessoal técnico e de procedimentos de licitação e de admissão de pessoal;

XXIII - a produção de informações ou de estudos técnicos;

XXIV - a instituição e o funcionamento de escolas de governo ou de estabelecimentos congêneres;

XXV - a promoção do uso racional dos recursos naturais e a proteção do meio-ambiente;

XXVI - o exercício de funções no sistema de gerenciamento de recursos hídricos que lhe tenham sido delegadas ou autorizadas;

XXVII - o apoio e o fomento do intercâmbio de experiências e de informações entre os entes consorciados;

XXVIII - a gestão e a proteção de patrimônio urbanístico, paisagístico ou turístico comum;

XXIX - o fornecimento de assistência técnica, extensão, treinamento, pesquisa e desenvolvimento urbano, rural e agrário;

XXX - as ações e políticas de desenvolvimento urbano, socioeconômico local e regional; e

XXXI - o exercício de competências pertencentes aos Municípios consorciados, nos termos de autorização ou delegação.

**CAPÍTULO IV****DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO**

**CLÁUSULA SEXTA** - Para o desenvolvimento de seus objetivos, CONCEN poderá valer-se dos seguintes instrumentos:

I - Firmar convênios, contratos, acordos de qualquer natureza, receber auxílios, contribuições e subvenções sociais ou econômicas de outras entidades e órgãos de governo, inclusive com municípios que não tenham sido subscritores do presente Protocolo de Intenções;

II - Promover desapropriações e instituir servidões nos termos de declaração de utilidade ou necessidade pública, ou interesse social, realizada pelo Poder Público;

III - Ser contratado pela administração direta ou indireta dos entes da Federação consorciados, dispensada a licitação nos casos em que a legislação permitir e respeitando este protocolo;

IV - Estabelecer contrato de programa, termos de parceria e contratos de gestão para a prestação dos serviços públicos fixados neste protocolo;

V - Contratar operação de crédito observados os limites e condições estabelecidas na legislação pertinente.

VI - Dívidas decorrentes de operações de crédito não poderão ser pagas com recursos do contrato de rateio.

§ 1º O CONCEN poderá emitir documentos de cobrança e exercer atividades de arrecadação de tarifas e outros preços públicos pela prestação de serviços ou pelo uso ou outorga de uso de bens públicos por ele administrado ou, mediante autorização específica, pelo ente consorciado.

§ 2º O CONCEN poderá outorgar concessão, permissão ou autorização de obras ou serviços públicos mediante autorização prevista nos termos deste Protocolo de Intenções, observada a legislação de normas gerais em vigor.

**CAPÍTULO V****DOS DIREITOS DOS ENTES CONSORCIADOS**

**CLÁUSULA SÉTIMA** - Constituem direitos dos consorciados:

I - participar ativamente das sessões da Assembleia Geral e discutir os assuntos submetidos à apreciação dos consorciados, através de proposições, debates e deliberações através do voto, desde que adimplente com suas obrigações operacionais e financeiras;

Consórcio de Municípios da Região Central do Estado de São Paulo  
CNPJ – 45.080.766/001-61  
Rua Cel. Luis Pinto, n 170 – Centro  
CEP: 14-825-000 – Santa Lúcia – SP



**CADERNO - LEI Nº 11.387/2024 - ANEXO UNICO**



**DIÁRIO OFICIAL**

II - exigir dos demais consorciados e do próprio CONCEN o pleno cumprimento das regras estipuladas no Contrato de Consórcio, no seu Estatuto, Contratos de Programa e Contratos de Rateio, desde que adimplente com suas obrigações operacionais e financeiras;

III - operar compensação de pagamentos de vencimentos a servidor cedido ao CONCEN, quando for o caso, com as obrigações previstas no Contrato de Rateio;

IV - votar e ser votado para os cargos da Presidência, do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal;

V - propor medidas que visem atender aos objetivos e interesses dos Municípios e ao aprimoramento do CONCEN.

**CAPÍTULO VI**

**DOS DEVERES DOS ENTES CONSORCIADOS**

**CLÁUSULA OITAVA** - Constituem deveres dos entes consorciados:

I - cumprir e fazer cumprir o Contrato de Consórcio, em especial, quanto ao pagamento das contribuições previstas no Contrato de Rateio;

II - acatar as determinações da Assembleia Geral, cumprindo com as deliberações e obrigações para com o CONCEN, em especial ao que determina o Contrato de Programa e o Contrato de Rateio;

III - cooperar para o desenvolvimento das atividades do CONCEN, bem como contribuir com a ordem e a harmonia entre os consorciados e colaboradores;

IV - participar ativamente das reuniões e Assembleias Gerais do CONCEN, através de proposições, debates e deliberações através do voto, sempre que convocados;

V - cumprir com suas obrigações operacionais e financeiras assumidas com o CONCEN, sob pena de suspensão e posterior exclusão na forma do Contrato de Consórcio;

VI - ceder, se necessário, servidores para o CONCEN na forma do Contrato de Consórcio;

VII - incluir, em sua lei orçamentária ou em créditos adicionais, dotações suficientes para suportar as despesas que, nos termos do orçamento do CONCEN, devam ser assumidas por meio de Contrato de Rateio e Contrato de Programa, conforme for o caso;

VIII - compartilhar recursos e pessoal para a execução de serviços, programas, projetos, atividades e ações no âmbito do CONCEN, nos termos de Contrato de Programa.

**TÍTULO III – DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

**CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**CLÁUSULA NONA** - Para o cumprimento de seus objetivos, o CONCEN contará com a seguinte estrutura organizacional:

I - Nível de Direção Superior:

- a) Assembleia Geral;
- b) Presidência;
- c) Conselho de Administração;
- d) Conselho Fiscal.

II - Nível de Gerência e Assessoramento:

- a) Secretaria Executiva;
- b) Câmaras Temáticas;

III - Nível de Execução Programática:

- a) Departamentos Setoriais

Consórcio de Municípios da Região Central do Estado de São Paulo  
CNPJ – 45.080.766/001-61  
Rua Cel. Luis Pinto, n 170 – Centro  
CEP: 14-825-000 – Santa Lúcia – SP

**CADERNO - LEI Nº 11.387/2024 - ANEXO UNICO****DIÁRIO OFICIAL**

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Parágrafo único. O Consórcio será organizado por Estatuto cujas disposições, sob pena de nulidade, deverão atender a todas as cláusulas deste Protocolo de Intenções.

**CAPÍTULO II - DA ASSEMBLEIA GERAL**

CLÁUSULA DÉCIMA - A Assembleia Geral é a instância deliberativa máxima do CONCEN, sendo constituída, exclusivamente, pelos Chefes dos Poderes Executivos dos entes consorciados, sendo que os respectivos suplentes serão, obrigatoriamente, seus substitutos legais, nos termos das respectivas Leis Orgânicas.

§ 1º Os vice-prefeitos poderão participar de todas as reuniões da Assembleia Geral como ouvintes.

§ 2º Ninguém poderá representar dois entes consorciados na mesma Assembleia Geral.

§ 3º Cada ente consorciado possuirá direito a um voto nas deliberações da Assembleia Geral, votando os suplentes apenas na ausência ou impedimento do respectivo titular:

I - o voto será público e nominal, admitindo-se o voto secreto nos casos de julgamento em que se suscite a aplicação de penalidades a ente consorciado e na aprovação de moção de censura;

II - o Presidente do Consórcio, salvo nas eleições, destituições e nas decisões que exijam quorum qualificado, votará apenas para desempatar, não tendo direito a voto nas deliberações referentes à prestação de contas e outros atos de sua responsabilidade.

§ 4º A Assembleia Geral reunir-se-á, ordinariamente, três vezes por ano, para examinar e deliberar sobre matérias de sua competência e, extraordinariamente, quando convocada.

§ 5º Compete à Assembleia Geral:

I - eleger e destituir o Presidente, o Vice-Presidente, os membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal;

II - aprovar o Estatuto do Consórcio e suas alterações;

III - deliberar sobre a suspensão e exclusão de ente consorciado;

IV - deliberar sobre o ingresso no Consórcio de ente federativo que não tenha sido subscritor inicial do Protocolo de Intenções;

V - homologar o ingresso no Consórcio de ente federativo que tenha ratificado o Protocolo de Intenções após 2 (dois) anos de sua subscrição;

VI - aprovar:

a) Plano Plurianual de Investimentos, até o final da segunda quinzena de julho do exercício em que se iniciar o mandato dos representantes legais dos entes consorciados;

b) Diretrizes Orçamentárias do exercício seguinte, até o final da segunda quinzena de setembro do exercício em curso;

c) Orçamento Anual do exercício seguinte, até o final da segunda quinzena de outubro do exercício em curso, bem como respectivos créditos adicionais, inclusive previsão de aportes a serem cobertos por recursos advindos de Contrato de Rateio;

d) a fixação do valor e a forma de rateio entre os entes das despesas para o exercício seguinte, tomando por base a referida peça orçamentária, bem como a revisão e o reajuste de valores devidos ao Consórcio pelos consorciados;

e) a realização de operações de crédito, de conformidade com os limites e condições próprios estabelecidos pelo Senado Federal;

f) a fixação, a revisão e o reajuste de tarifas e outros preços públicos;

g) a aquisição, exceto de material de expediente, alienação e oneração de bens do Consórcio ou daqueles que, nos termos de Contrato de Programa, tenham-lhe sido outorgados os direitos de exploração;

h) as contas referentes ao exercício anterior até a segunda quinzena de março do exercício

Consórcio de Municípios da Região Central do Estado de São Paulo  
CNPJ – 45.080.766/001-61  
Rua Cel. Luis Pinto, n 170 – Centro  
CEP: 14-825-000 – Santa Lúcia – SP



**CADERNO - LEI Nº 11.387/2024 - ANEXO UNICO**



**DIÁRIO OFICIAL**

subsequente.

VII - deliberar sobre mudança de sede;

VIII - deliberar sobre a extinção do CONCEN;

IX - deliberar sobre as decisões do Conselho Fiscal;

X - deliberar sobre a necessidade de contratação e ampliação do quadro de pessoal, e preenchimento das vagas existentes;

XI - nomear e exonerar os membros da Diretoria Executiva;

XII - aprovar o Plano de Carreira dos funcionários do Consórcio;

XIII - aprovar planos e regulamentos dos serviços públicos;

XIV - apreciar e sugerir medidas sobre:

a) a melhoria dos serviços prestados pelo Consórcio;

b) o aperfeiçoamento das relações do Consórcio com órgãos públicos, entidades e empresas privadas.

XV - deliberar, em caráter excepcional, sobre as matérias relevantes ou urgentes que lhe sejam declinadas pelo Conselho de Administração;

XVI - aprovar cessão de servidores e empregados públicos por ente federativo consorciado ou conveniado ao Consórcio;

XVII - deliberar e dispor em última instância sobre os casos omissos tidos por relevantes.

§ 6º As competências arroladas nesta cláusula não prejudicam outras reconhecidas pelo Estatuto do Consórcio.

§ 7º A Assembleia Geral extraordinária será presidida e convocada pelo Presidente do CONCEN ou seu substituto legal, através de comunicação inequívoca que garanta a ciência de todos os seus membros quanto ao dia, hora, local e pauta do dia, respeitado o prazo mínimo de 04 (quatro) dias úteis entre a convocação e a data da reunião.

§ 8º A Assembleia Geral extraordinária também poderá ser convocada por um quinto de seus membros, quando o Presidente do CONCEN ou seu substituto legal não atender no prazo de 10 (dez) dias a pedido fundamentado de ente consorciado para convocação extraordinária.

§ 9. A Assembleia Geral instalar-se-á em primeira convocação com a presença de 2/3 (dois terços) dos membros do CONCEN em dia com suas obrigações operacionais e financeiras e em segunda e última convocação, 30 (trinta) minutos após a primeira convocação, com a presença de qualquer número de consorciados adimplentes, deliberando por maioria simples de votos, ressalvadas as matérias que exigirem maioria qualificada ou absoluta nos termos deste instrumento e de disposições do Estatuto do Consórcio

§ 10. O Presidente e o Vice-Presidente serão eleitos na última Assembleia ordinária do ano em curso, podendo ser apresentadas candidaturas nos primeiros trinta minutos. Somente será aceita a candidatura de Chefe de Poder Executivo de ente consorciado adimplente com suas obrigações operacionais e financeiras:

I - o Presidente e o Vice-Presidente serão eleitos mediante voto público e nominal ou por aclamação, para mandato de dois anos, com início no primeiro dia útil do exercício financeiro subsequente, podendo ser prorrogado por igual período, uma única vez, mediante reeleição;

II - será considerado eleito o candidato que obtiver ao menos 2/3 (dois terços) dos votos, não podendo ocorrer à eleição sem a presença de pelo menos 2/3 (dois terços) dos consorciados;

III - caso nenhum dos candidatos tenha alcançado 2/3 (dois terços) dos votos, realizar-se-á, após quinze minutos de intervalo, segundo turno de eleição, sendo considerado eleito o candidato que obtiver metade mais um dos votos, excetuados os votos brancos.

IV - não obtido o número de votos mínimo mesmo em segundo turno, será convocada nova

Consórcio de Municípios da Região Central do Estado de São Paulo  
CNPJ – 45.080.766/001-61  
Rua Cel. Luis Pinto, n 170 – Centro  
CEP: 14-825-000 – Santa Lúcia – SP



**CADERNO - LEI Nº 11.387/2024 - ANEXO UNICO**



**DIÁRIO OFICIAL**

Assembleia Geral, a se realizar em até 30 (trinta) dias, caso necessário prorrogando-se pro tempore o mandato do Presidente e do Vice-Presidente em exercício.

§ 11. O mandato do Presidente e/ou do Vice-Presidente cessará automaticamente no caso de o eleito não mais ocupar a Chefia do Poder Executivo do ente consorciado que representa na Assembleia Geral.

§ 12. Em Assembleia Geral especificamente convocada, poderá ser destituído o Presidente do Consórcio, bastando ser apresentada moção de censura com apoio de pelo menos 2/3 (dois terços) dos Consorciados:

I - apresentada moção de censura, as discussões serão interrompidas e será ela imediatamente apreciada, sobrestando-se os demais itens da pauta;

II - a votação da moção de censura será efetuada após facultada a palavra, por quinze minutos, ao seu primeiro subscritor e, caso presente, ao Presidente que se pretenda destituir. Admitir-se-á o voto secreto somente se a Assembleia Geral, por maioria simples dos votos, presente a maioria absoluta, assim decidir, caso contrário a votação será pública e nominal.

III - será considerada aprovada a moção de censura se obter voto favorável de 2/3 (dois terços) dos membros em Assembleia Geral, em dia com suas obrigações operacionais e financeiras, presente a maioria absoluta dos entes consorciados;

IV - caso aprovada a moção de censura em desfavor do Presidente do Consórcio, ele estará automaticamente destituído, procedendo-se, na mesma Assembleia, à eleição do Presidente para completar o período remanescente de mandato;

V - na hipótese de não se viabilizar a eleição de novo Presidente, o Vice- Presidente assumirá esta função até a próxima Assembleia Geral, a se realizar em até 30 (trinta) dias;

VI - rejeitada moção de censura, nenhuma outra poderá ser apreciada na mesma Assembleia e nos 60 (sessenta) dias seguintes, em relação ao mesmo fato.

§ 13. Os membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal serão escolhidos dentre os Chefes dos Poderes Executivos dos entes consorciados.

§ 14. Na última Assembleia Geral ordinária do ano em curso, reunir-se-ão os entes consorciados para eleição dos Conselhos de Administração e Fiscal, não podendo ocorrer à eleição sem a presença de pelo menos 2/3 (dois terços) dos consorciados:

I - nos primeiros trinta minutos de reunião serão apresentadas as indicações dos três membros que integrarão os respectivos Conselhos;

II - a eleição realizar-se-á mediante voto público e nominal ou por aclamação, sendo que cada ente consorciado somente poderá votar em um candidato;

III - consideram-se eleitos para cada Conselho os três candidatos com maior número de votos. Em caso de empate, será considerado eleito o candidato de maior idade.

§ 15. Os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal serão eleitos para mandato de dois anos, com início no primeiro dia útil do exercício financeiro subsequente, podendo ser prorrogado por igual período, uma única vez, mediante reeleição.

§ 16. Os membros dos Conselho de Administração e Fiscal somente poderão ser afastados de seus cargos mediante moção de censura apresentada com apoio de pelo menos 2/3 (dois terços) dos Consorciados, aprovada por 2/3 (dois terços) de votos da Assembleia Geral, exigida a presença de 3/5 de entes consorciados, observado, no que couber, o disposto neste instrumento quanto à moção de censura em face do Presidente.

§ 17. A perda do mandato eletivo é causa de extinção automática da condição de membro da Assembleia Geral, quando haverá substituição automática por quem lhe suceder no mandato do ente consorciado.

§ 18. Para as deliberações constantes dos incisos III, IV, VI, VII, VIII, XI do § 6º desta Cláusula, é necessário o voto da maioria de 2/3 (dois terços) dos membros do CONCEN, em dia com suas obrigações operacionais e financeiras, em Assembleia Geral extraordinária convocada

Consórcio de Municípios da Região Central do Estado de São Paulo  
CNPJ – 45.080.766/001-61  
Rua Cel. Luis Pinto, n 170 – Centro  
CEP: 14-825-000 – Santa Lúcia – SP



**CADERNO - LEI Nº 11.387/2024 - ANEXO UNICO**



**DIÁRIO OFICIAL**

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

especificamente para tais fins.

§ 19. O Estatuto preverá as formalidades para a alteração de seus dispositivos, cuja aprovação dar-se-á por maioria absoluta dos membros consorciados e entrará em vigor após publicação na imprensa oficial, na forma legal.

§ 20. A Assembleia Geral ordinária quadrimestral será presidida e convocada pelo Presidente do CONCEN ou seu substituto legal através de comunicação que garanta a ciência de todos os seus membros quanto ao dia, hora, local e pauta do dia, respeitado o prazo mínimo de 07 (sete) dias entre a convocação e a data da reunião.

§ 21. O ente consorciado que não estiver em dia com suas obrigações operacionais e financeiras não poderá votar e nem ser votado.

§ 22. Nas atas da Assembleia Geral serão registradas:

I - por meio de lista de presença, todos os entes federativos representados na Assembleia Geral;

II - de forma resumida, quando possível, todas as intervenções orais e, como anexo, todos os documentos que tenham sido

entregues ou apresentados na reunião da Assembleia Geral;

III - a íntegra de cada uma das propostas votadas na Assembleia Geral e a indicação expressa e nominal de como cada representante nela votou, bem como a proclamação de resultados.

IV - no caso de votação secreta, a expressa motivação do segredo e o resultado final da votação.

§ 23. Somente se reconhecerá sigilo de documentos e declarações efetuadas na Assembleia Geral mediante decisão na qual se indiquem expressamente os motivos do sigilo, cuja decisão será tomada por 2/3 (dois terços) dos votos dos presentes.

§ 24. A ata será rubricada em todas as suas folhas, inclusive de anexos, por aquele que a lavrou e por quem presidiu o término dos trabalhos da Assembleia Geral.

§ 25. Sob pena de ineficácia das decisões nela tomadas, a íntegra da ata da Assembleia Geral será, em até 10 (dez) dias após a aprovação, publicada no sítio que o Consórcio manter na rede mundial de computadores – internet.

§ 26. Mediante o pagamento das despesas de reprodução, cópia autenticada da ata e demais documentos, salvo os considerados de caráter sigiloso, serão fornecidos para qualquer do povo.

**CAPÍTULO III**

**DO PRESIDENTE E DO VICE-PRESIDENTE**

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – A Presidência do CONCEN é composta pelos cargos de Presidente e Vice-Presidente eleitos dentre os Chefes do Poder Executivo pela Assembleia Geral.

§ 1º Compete ao Presidente do CONCEN, sem prejuízo do que prever o Estatuto do Consórcio:

I - promover todos os atos administrativos e operacionais necessários para o desenvolvimento das atividades do Consórcio;

II - autorizar o Consórcio a ingressar em juízo;

III - convocar e presidir as reuniões da Assembleia Geral e do Conselho de Administração;

IV - representar judicial e extrajudicialmente o CONCEN, cabendo ao Vice-Presidente, substituí-lo em seus impedimentos;

V - movimentar em conjunto com o Secretário Executivo as contas bancárias e recursos do CONCEN;

VI - dar posse aos membros do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva;

VII - ordenar as despesas do Consórcio e responsabilizar-se pela sua prestação de contas;

Consórcio de Municípios da Região Central do Estado de São Paulo  
CNPJ – 45.080.766/001-61  
Rua Cel. Luis Pinto, n 170 – Centro  
CEP: 14-825-000 – Santa Lúcia – SP

**CADERNO - LEI Nº 11.387/2024 - ANEXO UNICO**

VIII - convocar reuniões com a Diretoria Executiva;

IX - homologar e adjudicar as licitações realizadas pelo Consórcio;

X - expedir resoluções da Assembleia Geral e do Conselho de Administração para dar força normativa às decisões

estabelecidas nesses colegiados;

XI - expedir portarias para dar força normativa às decisões monocráticas de competência do Presidente do CONCEN;

XII - delegar atribuições e designar tarefas para os órgãos de gerência e de execução;

XIII - julgar, em primeira instância, recursos relativos à:

a) homologação de inscrição e de resultados de concursos públicos;

b) impugnação de edital de licitação, bem como os relativos à inabilitação, desclassificação e homologação e adjudicação de seu objeto;

c) aplicação de penalidades a funcionários do Consórcio.

XIV - zelar pelos interesses do Consórcio, exercendo todas as competências que não tenham sido outorgadas por este Protocolo de Intenções ou pelo Estatuto a outro órgão do Consórcio.

§ 2º Em assuntos de interesse comum ou de maior repercussão para as atividades do Consórcio Público, o Estatuto poderá autorizar o Presidente a representar os entes da Federação consorciados perante outras esferas de governo, inclusive com o objetivo de celebrar convênios com entidades governamentais ou privadas, nacionais ou estrangeiras, defender as causas municipalistas e/ou regionais, dentre outros assuntos.

§ 3º Com exceção da competência prevista nos incisos II, III, IV, V, IX, X, XI, XIII, alíneas "a" e "b", todas as demais poderão ser delegadas ao Diretor Executivo.

§ 4º Por razões de urgência ou para permitir a celeridade na condução administrativa do Consórcio, o Secretário Executivo poderá praticar atos ad referendum do Presidente.

§ 5º Compete ao Vice-Presidente do CONCEN:

I - substituir e representar o Presidente em todas suas ausências e impedimentos;

II - assessorar o Presidente e exercer as funções que lhe forem delegadas;

III - assumir interinamente a Presidência do CONCEN, no caso de vacância, quando esta ocorrer na segunda metade do mandato, exercendo-a até seu término;

IV - convocar Assembleia Extraordinária em 15 (quinze) dias para eleição de novo Presidente do CONCEN, no caso da vacância ocorrer na primeira metade do mandato, quando o eleito presidirá o Consórcio até fim do mandato original, podendo, se reeleito, ser conduzido ao mandato seguinte.

§ 6º Por ocasião do período eleitoral, havendo necessidade de afastamento, licença ou renúncia do Presidente e não sendo possível sua substituição pelo Vice-Presidente, a Assembleia Geral poderá autorizar qualquer membro do Conselho de Administração para que assuma interinamente a Presidência do CONCEN, até que o retorno ao cargo de Presidente pelo Chefe do Poder Executivo, se este for possível, não represente mais violação a lei eleitoral.

**CAPÍTULO IV****DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - O Conselho de Administração é o órgão de administração do Consórcio, constituído pelo Presidente e Vice-Presidente do CONCEN, e por outros três Conselheiros eleitos pela Assembleia Geral e suas deliberações serão executadas pela Presidência e pela Diretoria Executiva.

§ 1º Os membros do Conselho de Administração serão eleitos dentre os Chefes dos Poderes Executivos.

Consórcio de Municípios da Região Central do Estado de São Paulo  
CNPJ – 45.080.766/001-61  
Rua Cel. Luis Pinto, n 170 – Centro  
CEP: 14-825-000 – Santa Lúcia – SP

**CADERNO - LEI Nº 11.387/2024 - ANEXO UNICO****DIÁRIO OFICIAL**

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

§ 2º A perda do mandato eletivo é causa de extinção automática do mandato de membro do Conselho de Administração, hipótese em que assumirá a função aquele que assumir a Chefia do Poder Executivo, exceto o Presidente.

§ 3º Compete ao Conselho de Administração:

I – aprovar para posterior deliberação da Assembleia Geral:

a) Plano Plurianual de Investimentos, até o final da segunda quinzena de junho do exercício em que se iniciar o mandato dos representantes legais dos entes consorciados;

b) Diretrizes Orçamentárias do exercício seguinte, até o final da segunda quinzena de agosto do exercício em curso;

c) Orçamento Anual do exercício seguinte, até o final da segunda quinzena de setembro do exercício em curso, bem como respectivos créditos adicionais, inclusive previsão de aportes a serem cobertos por recursos advindos de Contrato de Rateio;

II - planejar todas as ações de natureza administrativa do CONCEN, fiscalizando a Diretoria Executiva na sua execução;

III - contratar serviços de auditoria interna e externa;

IV - elaborar e propor a Assembleia Geral alterações no quadro de pessoal do CONCEN;

V - aprovar o reajuste de vencimento dos funcionários;

VI - propor o Plano de Carreira dos funcionários do Consórcio;

VII - aprovar previamente a contratação de pessoal por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público nos termos previsto neste instrumento e no Estatuto;

VIII - elaborar o Estatuto do CONCEN, com auxílio da Diretoria Executiva, submetendo tal proposição à aprovação da Assembleia Geral;

IX - requisitar a cedência de servidores dos entes consorciados;

X - propor à Assembleia Geral a alteração deste instrumento e do Estatuto do Consórcio;

XI - prestar contas ao órgão concedor dos auxílios e subvenções que o CONCEN venha a receber;

XII - definir e acompanhar a execução da política patrimonial e financeira e os programas de investimento do CONCEN;

XIII - propor a nomeação e a exoneração dos membros da Diretoria Executiva;

XIV - autorizar o Secretário Executivo a contratar estagiários;

XV - aprovar a celebração dos instrumentos de gestão previstos na Cláusula Sétima deste instrumento;

XVI - deliberar sobre outras matérias de natureza administrativa do CONCEN não atribuídas à competência da Assembleia Geral e não elencadas neste artigo;

**CAPÍTULO V****DO CONSELHO FISCAL**

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - O Conselho Fiscal é o órgão fiscalizatório do Consórcio, responsável por exercer, além do disposto no Estatuto, o controle da legalidade, legitimidade e economicidade da atividade patrimonial e financeira do CONCEN, manifestando-se na forma de parecer, com o auxílio, no que couber, do Tribunal de Contas.

§ 1º O Conselho Fiscal é composto por três membros, escolhidos pela Assembleia Geral dentre os Chefes dos Poderes Executivos.

§ 2º o previsto nesta cláusula não prejudica o controle externo a cargo do Poder Legislativo de cada ente consorciado, no que se refere aos recursos que cada um deles efetivamente entregou

Consórcio de Municípios da Região Central do Estado de São Paulo  
CNPJ – 45.080.766/001-61  
Rua Cel. Luis Pinto, n 170 – Centro  
CEP: 14-825-000 – Santa Lúcia – SP



**CADERNO - LEI Nº 11.387/2024 - ANEXO UNICO**



**DIÁRIO OFICIAL**

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

ou compromissou ao Consórcio.

§ 3º A perda do mandato eletivo é causa de extinção automática do mandato de membro do Conselho Fiscal, hipótese em que assumirá a função aquele que assumir a Chefia do Poder Executivo.

§ 4º O Estatuto deliberará sobre o funcionamento do Conselho Fiscal.

§ 5º Sem prejuízo do previsto no Estatuto do Consórcio, incumbe ao Conselho Fiscal:

I - fiscalizar trimestralmente a contabilidade do CONCEN;

II - acompanhar e fiscalizar, sempre que considerar oportuno e conveniente, as operações econômicas ou financeiras da entidade e propor ao Conselho de Administração a contratação de auditorias ou, na omissão deste, diretamente à Assembleia Geral;

III - emitir parecer, sempre que requisitado, sobre contratos, convênios, credenciamentos, proposta orçamentária, balanços e relatórios de contas em geral a serem submetidos à Assembleia Geral pelo Conselho de Administração ou pelo Diretor Executivo;

IV - eleger entre seus pares o Presidente do Conselho Fiscal;

V - julgar, em segunda instância, recursos relativos à:

a) homologação de inscrição e de resultados de concursos públicos;

b) impugnação de edital de licitação, bem como os relativos à inabilitação, desclassificação e homologação e adjudicação de seu objeto;

c) aplicação de penalidades a funcionários do Consórcio.

§ 6º O Conselho Fiscal por seu Presidente e por decisão da maioria de seus membros, poderá convocar o Conselho de Administração e o Secretário Executivo para prestar informações e tomar as devidas providências quando forem verificadas irregularidades na escrituração contábil, nos atos de gestão financeira ou ainda inobservância de normas legais, estatutárias ou regimentais.

§ 7º As decisões do Conselho Fiscal serão submetidas à homologação da Assembleia Geral.

**CAPÍTULO VI**

**DA DIRETORIA EXECUTIVA**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - A Diretoria Executiva é o órgão executivo do CONCEN.**

§ 1º A Diretoria Executiva é composta por Secretário Executivo e Assessoria.

§ 2º Além do previsto no Estatuto do Consórcio, compete ao Secretário Executivo:

I - receber e expedir documentos e correspondências do Consórcio, mantendo em ordem toda a documentação administrativa e financeira do CONCEN, bem assim zelando e responsabilizando-se pelo seu controle, organização e arquivo;

II - realizar programação dos compromissos financeiros a pagar e a receber do CONCEN;

III - executar a gestão administrativa e financeira do CONCEN dentro dos limites do orçamento aprovado pela Assembleia Geral, observada a legislação em vigor, em especial as normas da administração pública;

IV - elaborar Plano Plurianual de Investimentos, Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual;

V - elaborar a Prestação de Contas mensal, o Relatório de Atividades e os Balanços Anuais a serem submetidos ao Conselho Fiscal e à Assembleia Geral do CONCEN;

VI - elaborar a prestação de contas de projetos, convênios, contratos e congêneres dos auxílios e subvenções concedidos e/ou recebidos pelo Consórcio;

VII - controlar o fluxo de caixa;

VIII - elaborar e analisar projetos sob a ótica da viabilidade econômica, financeira e dos impactos,

Consórcio de Municípios da Região Central do Estado de São Paulo  
CNPJ – 45.080.766/001-61  
Rua Cel. Luis Pinto, n 170 – Centro  
CEP: 14-825-000 – Santa Lúcia – SP

**CADERNO - LEI Nº 11.387/2024 - ANEXO UNICO****DIÁRIO OFICIAL**

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

a fim de subsidiar processo decisório;

IX - acompanhar e avaliar projetos;

X - avaliar a execução e os resultados alcançados pelos programas e ações implementados;

XI - elaborar relatórios de acompanhamento dos projetos/convênios para os órgãos superiores;

XII - movimentar em conjunto com o Presidente do CONCEN ou com quem este delegar as contas bancárias e os recursos financeiros do Consórcio;

XIII - providenciar e solucionar todas as diligências solicitadas pelos órgãos colegiados do Consórcio, Presidência e Tribunal de Contas do Estado;

XIV - realizar as atividades de relações públicas do CONCEN, constituindo o elo de ligação do Consórcio com a sociedade civil e os meios de comunicação, segundo diretrizes e supervisão do Presidente;

XV - contratar, punir, dispensar ou exonerar empregados, bem como praticar todos os atos relativos a gestão dos recursos humanos, após autorização do Conselho de Administração;

XVI - contratar, após prévia aprovação do Conselho de Administração, pessoal por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público nos termos previsto neste instrumento e no Estatuto;

XVII - apresentar os assuntos relacionados à Estrutura Administrativa e Recursos Humanos a serem submetidos à aprovação do Conselho de Administração;

XVIII - promover todos os atos administrativos e operacionais necessários para o desenvolvimento das atividades do Consórcio;

XIX - instaurar sindicâncias e processos disciplinares nos termos do Estatuto;

XX - constituir comissão de licitações do Consórcio nos termos do Estatuto;

XXI - providenciar as convocações, agendas e locais para as reuniões da Assembleia Geral, Conselho de Administração e Conselho Fiscal;

XXII - participar, sem direito a voto, das reuniões da Assembleia Geral e do Conselho de Administração, e coordenar a lavratura das atas em livros próprios, os quais deverão conter o registro cronológico de todas as reuniões realizadas, com indicação da data, local e hora, pauta, nome e cargo dos presentes, e todas as deliberações adotadas em cada reunião;

XXIII - elaborar os processos de licitação para contratação de bens, materiais ou prestadores de serviços e a celebração de convênios de credenciamento com entidades;

XXIV - propor melhorias nas rotinas administrativas do Consórcio ao Conselho de Administração, visando à contínua redução de custos, aumento da eficácia das ações consorciais no atingimento de suas metas e objetivos e ao emprego racional dos recursos disponíveis;

XXV - requisitar à Presidência seu substituto em caso de impedimento ou ausência para responder pelo expediente e pelas atividades do CONCEN;

XXVI - propor ao Conselho de Administração a requisição de servidores públicos para servir ao CONCEN.

XXVII - expedir certidões, declarações, passar recibos, receber citações e intimações, bem como dar adequado tratamento a

todos os demais documentos a serem expedidos ou recebidos relativos a matérias administrativas do CONCEN;

XXVIII - responder pela execução das compras e de fornecimentos, dentro dos limites do orçamento aprovado pela Assembleia Geral

XXIX - autenticar o livro de atas das reuniões da Assembleia Geral e do Conselho de Administração;

Consórcio de Municípios da Região Central do Estado de São Paulo  
CNPJ – 45.080.766/001-61  
Rua Cel. Luis Pinto, n 170 – Centro  
CEP: 14-825-000 – Santa Lúcia – SP



**CADERNO - LEI Nº 11.387/2024 - ANEXO UNICO**



**DIÁRIO OFICIAL**

**CAPÍTULO VII**

**DAS CÂMARAS TEMÁTICAS**

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Poderão ser instituídas Câmaras Temáticas para viabilizar a execução dos objetivos do CONCEN, cujas composições, competências e funcionamento serão definidas no Estatuto do Consórcio.

**CAPÍTULO VIII**

**DOS DEPARTAMENTOS SETORIAIS**

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Os departamentos setoriais exercem as funções de execução e apoio administrativo aos demais órgãos que compõem a estrutura organizacional do CONCEN e consistem em:

- I - Departamento de Contabilidade;
- II - Departamento de Compras e Licitações;
- III - Departamento de Almoxarifado e Patrimônio;
- IV - Departamento de Serviços de Informática;
- V - Departamento de Recursos Humanos;
- VI - Departamento de Engenharia;

§ 1º Para o desempenho das atribuições dos Departamentos Setoriais fica a Assembleia Geral autorizada a determinar o provimento de 1 (um) emprego público para cada departamento, exigida formação de nível técnico compatível com a função, exceto para os departamentos de contabilidade e engenharia, para os quais será exigido nível superior com regular inscrição no órgão competente.

§ 2º A descrição das atribuições dos Departamentos deverá constar do Estatuto do Consórcio.

**CAPÍTULO IX**

**DO REGIME JURÍDICO FUNCIONAL**

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - O CONCEN terá como regime jurídico funcional o celetista, regido pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT e submeter-se-á ao Regime Geral de Previdência Social.

§ 1º Os empregos públicos do CONCEN serão providos mediante contratação celebrada após concurso público de provas ou de provas e títulos, e os cargos de confiança mediante livre nomeação e exoneração.

§ 2º O Estatuto disporá sobre os procedimentos relacionados ao concurso público.

§ 3º Para o exercício das funções de competência da Diretoria Executiva serão providos de até 4 cargos de confiança, e para o desempenho das funções das Câmaras Temáticas e dos Departamentos Setoriais empregos públicos.

§ 4º Aos empregados públicos e aos ocupantes de cargos de confiança aplicam-se as vedações e exceções previstas na Constituição Federal relativas ao acúmulo de empregos e cargos públicos.

§ 5º Os empregados públicos não podem ser cedidos, inclusive para consorciados.

§ 6º A dispensa de empregados públicos dependerá de motivação prévia e dar-se-á nos termos do Estatuto do Consórcio.

§ 7º O Estatuto poderá dispor sobre o exercício do poder disciplinar e regulamentar, as atribuições administrativas, hierarquia, avaliação de eficiência, lotação, jornada de trabalho e denominação dos cargos.

§ 8º A participação no Conselho de Administração, Conselho Fiscal, bem como a participação dos representantes dos entes consorciados na Assembleia Geral não será remunerada, vedado

Consórcio de Municípios da Região Central do Estado de São Paulo  
CNPJ – 45.080.766/001-61  
Rua Cel. Luis Pinto, n 170 – Centro  
CEP: 14-825-000 – Santa Lúcia – SP



**CADERNO - LEI Nº 11.387/2024 - ANEXO UNICO**



**DIÁRIO OFICIAL**

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

o recebimento de qualquer espécie remuneratória ou mesmo de indenização, sendo considerado trabalho público relevante, inclusive na função de Presidente do Consórcio.

§ 9º Os empregados incumbidos da gestão do Consórcio não respondem pessoalmente pelas obrigações contraídas pelo Consórcio, salvo pelos atos cometidos em desacordo com a lei, disposições do seu Estatuto e deste Protocolo de Intenções.

§ 10. A execução das funções de competência dos Departamentos Setoriais instituídos neste instrumento, poderá ocorrer por meio de cessão de servidores ou empregados públicos pelos Municípios consorciados ou os com ele conveniados.

§ 11. O Estatuto preverá as formas de concessão de vantagens a ser concedidas aos empregados públicos, sejam indenizações ou auxílios pecuniários.

§ 12. O Conselho de Administração poderá autorizar o pagamento de gratificação de função aos empregados públicos, conforme previsão no Estatuto.

§ 13. Para os servidores ou empregados públicos cedidos ao Consórcio pelos Municípios consorciados, ou os com eles conveniados, na forma e condições da legislação de cada um, bem como da Lei Federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005 e seu Decreto nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007 e deste instrumento, será observado:

I- os servidores ou empregados públicos recebidos em cessão manterão a percepção de remuneração do ente cedente, permanecendo no seu regime jurídico e previdenciário originário;

II- o pagamento de adicionais ou gratificações, não configura vínculo novo do servidor ou empregado público cedido, inclusive para a apuração de responsabilidade trabalhista ou previdenciária;

III - o ente da Federação consorciado que assumiu o ônus da cessão do servidor poderá contabilizar os pagamentos de remuneração como créditos hábeis para operar compensação com obrigações previstas no Contrato de Rateio.

§ 14. Observado o orçamento anual do Consórcio, os vencimentos previstos para o quadro de pessoal serão revistos anualmente, sempre no mês de fevereiro, nos termos da variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ou na sua ausência, pela variação do Índice Geral de Preços de Mercado – IGPM, apurado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV.

§ 15. Somente poderão ocorrer contratações por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público nas seguintes hipóteses:

- a) preenchimento de emprego público vago, até o seu provimento por meio de concurso público;
- b) assistência a situações de calamidade pública de situação declaradas emergenciais;
- c) combate a surtos endêmicos;
- d) substituição de pessoal por vacância nos casos de falecimento, aposentadoria, exoneração e demissão, ou nos casos de licença e/ou afastamento do exercício do cargo;
- e) para atender demandas de programas e convênios;
- f) realização de levantamentos cadastrais e sócio-econômicos, declarados urgentes e inadiáveis;

§ 16. As contratações temporárias terão prazo de até um ano, podendo ser prorrogadas até atingir o prazo máximo total de dois anos.

§ 17. O recrutamento do pessoal a ser contratado nas hipóteses previstas acima, com exceção das alíneas “b” e “c”, dar-se-á

mediante processo seletivo público simplificado, cujos critérios de seleção e requisitos da função serão estabelecidos em Edital.

§ 18. O Diretor Executivo, após autorização do Conselho de Administração, poderá efetuar a contratação de estagiários nos termos da lei.

§ 19. Os casos omissos serão decididos pelo Conselho de Administração.

Consórcio de Municípios da Região Central do Estado de São Paulo  
CNPJ – 45.080.766/001-61  
Rua Cel. Luis Pinto, n 170 – Centro  
CEP: 14-825-000 – Santa Lúcia – SP



**CADERNO - LEI Nº 11.387/2024 - ANEXO UNICO**



**DIÁRIO OFICIAL**

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

**TÍTULO IV**

**DA GESTÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA**

**CAPÍTULO I**

**DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DAS DESPESAS**

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA** - A execução das receitas e das despesas do Consórcio obedecerá às normas de direito financeiro aplicáveis às entidades públicas.

§ 1º Constituem recursos financeiros do Consórcio:

I - as contribuições mensais dos municípios consorciados aprovadas pela Assembleia Geral, expressas em Contrato de Rateio, de acordo com a Lei Federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005;

II - as tarifas provenientes dos serviços prestados e os preços públicos decorrentes do uso de bens do Consórcio;

III - os valores decorrentes da emissão de documentos de cobrança e exercício de arrecadação de tarifas e outros preços públicos pela prestação de serviços ou pelo uso ou outorga de uso de bens públicos por ele administrados ou, mediante autorização específica, pelo ente consorciado;

IV - os valores destinados a custear as despesas de administração e planejamento;

V - a remuneração de outros serviços prestados pelo Consórcio aos consorciados;

VI - a remuneração advinda de contratos firmados e outros instrumentos congêneres;

VII - os auxílios, contribuições e subvenções concedidas por entidades públicas ou privadas;

VIII - os saldos do exercício;

IX - as doações e legados;

X - o produto de alienação de seus bens livres;

XI - o produto de operações de crédito;

XII - as rendas eventuais, inclusive as resultantes de depósito e de aplicação financeira;

XIII - os créditos e ações;

XIV - o produto da arrecadação do imposto de renda, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos, a qualquer título;

XV - os recursos voluntários recebidos em razão de convênios, contrato de repasse, ajustes, termos de cooperação ou outros instrumentos congêneres;

XVI – outros rendimentos que lhe caibam por disposição legal ou contratual ou por decisão judicial.

§ 2º Os entes consorciados somente entregarão recursos ao Consórcio:

I - para o cumprimento dos objetivos estabelecidos neste Protocolo de Intenções, devidamente especificados;

II - quando tenham contratado o Consórcio para a prestação de serviços na forma deste;

III - na forma do respectivo Contrato de Rateio.

§ 3º É vedada a aplicação de recursos entregues por meio de Contrato de Rateio, inclusive oriundos de transferências, operação de crédito e outras operações, para o atendimento de despesas classificadas como genéricas:

I – entende-se por despesa genérica aquela em que a execução orçamentária se faz com modalidade de aplicação indefinida;

II – não se considera como genérica as despesas de administração e planejamento, desde que previamente classificadas por meio de aplicação das normas de contabilidade pública.

Consórcio de Municípios da Região Central do Estado de São Paulo  
CNPJ – 45.080.766/001-61  
Rua Cel. Luis Pinto, n 170 – Centro  
CEP: 14-825-000 – Santa Lúcia – SP



**CADERNO - LEI Nº 11.387/2024 - ANEXO UNICO**



**DIÁRIO OFICIAL**

§ 4º Os contratos de rateio poderão incluir dotações que extrapolem o respectivo exercício financeiro, desde que tenham por objeto projetos integrantes de plano plurianual.

§ 5º Os entes consorciados respondem subsidiariamente pelas obrigações do Consórcio.

§ 6º O Consórcio estará sujeito à fiscalização contábil, operacional e patrimonial pelo Tribunal de Contas competente para apreciar as contas do Chefe do Poder Executivo representante legal do Consórcio, inclusive quanto à legalidade, legitimidade e economicidade das despesas, atos, contratos e renúncia de receitas, sem prejuízo do controle externo a ser exercido em razão de cada um dos contratos que os entes consorciados vierem a celebrar com o Consórcio.

§ 7º As contratações de bens, obras e serviços realizados pelo Consórcio observarão as normas de licitações públicas, contratos públicos e demais leis que tratam da matéria.

§ 8º No que se refere à gestão associada, a contabilidade do Consórcio deverá permitir que se reconheça a gestão econômica e financeira de cada serviço em relação a cada um de seus titulares:

I - anualmente deverá ser apresentado demonstrativo que indique:

a) o investido e arrecadado em cada serviço, inclusive os valores de eventuais subsídios cruzados;

b) a situação patrimonial, especialmente quais bens que cada Município adquiriu isoladamente ou em condomínio para a

prestação dos serviços de sua titularidade e a parcela de valor destes bens que foi amortizada pelas receitas emergentes da prestação de serviços.

§ 9º Com o objetivo de permitir o atendimento dos dispositivos da Lei Complementar 101/2000 o Consórcio fornecerá as informações financeiras necessárias para que sejam consolidadas nas contas dos entes consorciados, todas as receitas e despesas realizadas, de forma a que possam ser contabilizadas nas contas de cada ente consorciado na conformidade dos elementos econômicos e das atividades ou projetos atendidos.

§ 10. Todas as demonstrações financeiras serão publicadas no sítio que o Consórcio mantiver na rede mundial de computadores – internet.

§ 11. Com o objetivo de receber transferência de recursos ou realizar atividades e serviços de interesse público, o Consórcio fica autorizado a celebrar convênios com entidades governamentais ou privadas, nacionais ou estrangeiras.

§ 12. A contabilidade do Consórcio será realizada, sobretudo, de acordo com as normas de contabilidade pública, em especial a Lei Federal nº 4.320/64 e Lei Complementar Federal nº 101/2000.

**CAPÍTULO II**

**DAS LICITAÇÕES E CONTRATOS**

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - Sob pena de nulidade do contrato e responsabilidade de quem lhe deu causa, todas as contratações diretas fundamentadas no disposto nos incisos I e II do art. 24 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, observarão o disposto na legislação federal respectiva e serão instauradas por decisão do Secretário Executivo e/ou do Presidente.

§ 1º Todas as licitações terão publicidade nos casos e formas previstos na legislação federal de regência.

§ 2º Sob pena de nulidade do contrato e de responsabilidade de quem deu causa à contratação, as licitações observarão estritamente os procedimentos estabelecidos na legislação de normas gerais em vigor, sendo instauradas pelo Secretário Executivo e/ou pelo Presidente, podendo haver delegação, ainda, ao Presidente da Comissão de Licitação, sendo que o Conselho Fiscal poderá, em qualquer fase do procedimento, solicitar esclarecimentos e, por maioria de dois terços de seus membros, poderá determinar que o procedimento licitatório tenha o seu trâmite suspenso, até que os esclarecimentos sejam considerados satisfatórios.

Consórcio de Municípios da Região Central do Estado de São Paulo  
CNPJ – 45.080.766/001-61  
Rua Cel. Luis Pinto, n 170 – Centro  
CEP: 14-825-000 – Santa Lúcia – SP



**CADERNO - LEI Nº 11.387/2024 - ANEXO UNICO**



**DIÁRIO OFICIAL**

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

§ 3º Todos os contratos serão publicados conforme dispuser a legislação federal respectiva.

§ 4º Qualquer cidadão, independentemente de demonstração de interesse, tem o direito de ter acesso aos documentos sobre a execução e pagamento de contratos celebrados pelo Consórcio.

§ 5º O Conselho Fiscal poderá, em qualquer fase do procedimento, solicitar esclarecimentos e, por maioria de dois terços de seus membros, poderá determinar que a execução do contrato seja suspensa, até que os esclarecimentos sejam considerados satisfatórios.

**CAPÍTULO III**

**DO PATRIMÔNIO**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – Constituem patrimônio do CONCEN:**

I - os bens e direitos que vier a adquirir a qualquer título;

II - os bens e direitos que lhe forem doados por entidades públicas, privadas e por particulares.

§ 1º A Alienação, aquisição e oneração dos bens que integram o patrimônio do Consórcio será submetida à apreciação da Assembleia Geral, que a aprovará pelo voto de 2/3 (dois terços) dos prefeitos dos municípios consorciados, presente a maioria absoluta, na Assembleia Geral convocada especialmente para este fim;

§ 2º A alienação de bens móveis inservíveis dependerá apenas de aprovação do Conselho de Administração.

**TÍTULO V**

**DA AUTORIZAÇÃO PARA GESTÃO ASSOCIADA DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA –** Fica autorizada a gestão associada por meio do CONCEN dos serviços públicos que constituem os objetivos previstos na Cláusula Quinta deste ajuste.

§ 1º A gestão associada autorizada nesta cláusula refere-se ao planejamento, à regulação e à fiscalização e, nos termos de contrato de programa, à prestação dos serviços, e se dará de acordo com as diretrizes básicas estabelecidas em decisão da Assembleia Geral.

§ 2º A gestão associada abrangerá somente os serviços prestados nos territórios dos entes que efetivamente se consorciarem, excluindo-se o território do município a que a lei de ratificação tenha apostado reserva para o excluir da gestão associada de serviços públicos. Critérios gerais a serem observados em seu reajuste ou revisão serão aprovados pela Assembleia Geral.

§ 4º Autoriza-se ainda a transferência ao Consórcio do exercício de outras competências referentes ao planejamento, execução, regulação e fiscalização de serviços públicos objeto de gestão associada.

**TÍTULO VI**

**DO CONTRATO DE PROGRAMA**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA -** Ao Consórcio é permitido celebrar Contrato de Programa para prestar serviços públicos por meios próprios ou por meio de terceiros, sob sua gestão administrativa ou contratual:

I - o disposto nesta cláusula permite que, nos contratos de programa celebrados pelo Consórcio, se estabeleça a transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal ou de bens necessários à continuidade dos serviços transferidos.

II - o Consórcio também poderá celebrar Contrato de Programa com Autarquias, Fundações e demais órgãos da administração direta ou indireta dos entes consorciados;

§ 1º São cláusulas necessárias do Contrato de Programa celebrado pelo Consórcio Público, observando-se necessariamente a legislação correspondente, as que estabeleçam:

I - o objeto, a área e o prazo da gestão associada de serviços públicos, inclusive a operada com transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal e bens essenciais à continuidade dos serviços;

Consórcio de Municípios da Região Central do Estado de São Paulo  
CNPJ – 45.080.766/001-61  
Rua Cel. Luis Pinto, n 170 – Centro  
CEP: 14-825-000 – Santa Lúcia – SP

**CADERNO - LEI Nº 11.387/2024 - ANEXO UNICO****DIÁRIO OFICIAL**

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

- II - o modo, forma e condições de prestação dos serviços;
  - III - os critérios, indicadores, fórmulas e parâmetros definidores da qualidade dos serviços;
  - IV - o cálculo de tarifas, taxas e de outros preços públicos na conformidade da regulação dos serviços a serem prestados;
  - V - procedimentos que garantam transparência da gestão econômica e financeira de cada serviço em relação a cada um de seus titulares;
  - VI - possibilidade de emissão de documento de cobrança e de exercício da atividade de arrecadação de tarifas e preços públicos;
  - VII - os direitos, garantias e obrigações do titular e do Consórcio, inclusive os relacionados às previsíveis necessidades de futura alteração e expansão dos serviços e consequente modernização, aperfeiçoamento e ampliação dos equipamentos e instalações;
  - VIII - os direitos e deveres dos usuários para obtenção e utilização dos serviços;
  - IX - a forma de fiscalização das instalações, dos equipamentos, dos métodos e das práticas de execução dos serviços, bem como a indicação dos órgãos competentes para exercê-las;
  - X - as penalidades e sua forma de aplicação;
  - XI - os casos de extinção;
  - XII - os bens reversíveis;
  - XIII - os critérios para o cálculo e a forma de pagamento das indenizações devidas ao Consórcio relativas aos investimentos que não foram amortizados por receitas emergentes da prestação dos serviços;
  - XIV - a obrigatoriedade, forma e periodicidade da prestação de contas do Consórcio ao titular dos serviços;
  - XV - a periodicidade em que o Consórcio deverá publicar demonstrações financeiras sobre a execução do contrato;
  - XVI - o foro e o modo amigável de solução das controvérsias contratuais
- § 2º No caso de a prestação de serviços ser operada por transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal e bens essenciais à continuidade dos serviços transferidos, também são necessárias as cláusulas que estabeleçam:
- I - os encargos transferidos e a responsabilidade subsidiária da entidade que os transferiu;
  - II - as penalidades no caso de inadimplência em relação aos encargos transferidos;
  - III - o momento de transferência dos serviços e os deveres relativos à sua continuidade;
  - IV - a indicação de quem arcará com o ônus e os passivos do pessoal transferido;
  - V - a identificação dos bens que terão apenas a sua gestão e administração transferidas e o preço dos que sejam efetivamente alienados ao contratado;
  - VI - o procedimento para o levantamento, cadastro e avaliação dos bens reversíveis que vierem a ser amortizados mediante receitas de tarifas ou outras emergentes da prestação dos serviços.
- § 3º Os bens vinculados aos serviços públicos serão de propriedade do Município contratante, sendo onerados por direitos de exploração que serão exercidos pelo Consórcio pelo período em que vigorar o Contrato de Programa.
- § 4º Nas operações de crédito contratadas pelo Consórcio para investimentos nos serviços públicos deverá se indicar o quanto corresponde aos serviços de cada titular, para fins de contabilização e controle.
- § 5º Receitas futuras da prestação de serviços poderão ser entregues como pagamento ou como garantia de operação de crédito ou financeiras para a execução dos investimentos previstos no contrato.

Consórcio de Municípios da Região Central do Estado de São Paulo  
CNPJ – 45.080.766/001-61  
Rua Cel. Luis Pinto, n 170 – Centro  
CEP: 14-825-000 – Santa Lúcia – SP

**CADERNO - LEI Nº 11.387/2024 - ANEXO UNICO****DIÁRIO OFICIAL**

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

§ 6º A extinção do Contrato de Programa dependerá do prévio pagamento das indenizações eventualmente devidas, especialmente das referentes à economicidade e viabilidade da prestação dos serviços pelo Consórcio, por razões de economia de escala ou de escopo.

§ 7º O Contrato de Programa continuará vigente nos casos de:

I - o titular se retirar do Consórcio ou da gestão associada;

II - extinção do Consórcio.

§ 8º Os contratos de programa serão celebrados mediante dispensa de licitação, incumbindo ao Município contratante obedecer fielmente às condições e procedimento previstos na legislação de regência.

§ 9º No caso de desempenho de serviços públicos pelo Consórcio, o planejamento, a regulação e fiscalização não poderá ser exercida por ele mesmo.

**TÍTULO VII****DA ALTERAÇÃO, RETIRADA, EXCLUSÃO E EXTINÇÃO**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA** - A alteração do presente Protocolo de Intenções dependerá de instrumento aprovado pela Assembleia Geral, ratificado mediante lei por todos os entes consorciados.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA** - A retirada do ente consorciado do CONCEN dependerá de ato formal de seu representante na Assembleia Geral, nos termos do presente Protocolo de Intenções e na forma previamente disciplinada por lei específica pelo ente retirante:

I - a retirada não prejudicará as obrigações já constituídas entre o consorciado que se retira e o Consórcio e/ou os demais consorciados;

II - os bens destinados ao Consórcio pelo consorciado que se retira não serão revertidos ou retrocedidos, excetuadas as hipóteses de:

a) decisão de 2/3 (dois terços) dos entes federativos consorciados do Consórcio, manifestada em Assembleia Geral;

b) expressa previsão no instrumento de transferência ou de alienação;

c) reserva da lei de ratificação que tenha sido regularmente aprovada pelos demais subscritores do Protocolo de Intenções ou pela Assembleia Geral do Consórcio.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA** - A exclusão de ente consorciado só é admissível havendo justa causa.

§ 1º São hipóteses de exclusão de ente consorciado, observada, necessariamente, a legislação respectiva:

I - a não inclusão, pelo ente consorciado, em sua lei orçamentária ou em créditos adicionais, de dotações suficientes para suportar as despesas que, nos termos do orçamento do Consórcio público, prevê-se devam ser assumidas por meio de Contrato de Rateio;

II - a falta de repasse parcial ou total, por prazo superior a 90 (noventa) dias, dos valores referentes ao Contrato de Rateio;

III - a subscrição de Protocolo de Intenções para constituição de outro Consórcio com finalidades iguais ou, a juízo da maioria da Assembleia Geral, semelhantes ou incompatíveis;

IV - a existência de motivos graves, reconhecidos, em deliberação fundamentada, pela maioria absoluta dos presentes à Assembleia Geral especialmente convocada para esse fim;

V - a exclusão somente ocorrerá após prévia suspensão por 60 (sessenta) dias, período em que o ente consorciado poderá se reabilitar;

§ 2º O Estatuto poderá prever outras hipóteses de exclusão.

§ 3º O Estatuto estabelecerá o procedimento administrativo para a aplicação da pena de exclusão, respeitado o direito à ampla defesa e ao contraditório:

Consórcio de Municípios da Região Central do Estado de São Paulo  
CNPJ – 45.080.766/001-61  
Rua Cel. Luis Pinto, n 170 – Centro  
CEP: 14-825-000 – Santa Lúcia – SP

**CADERNO - LEI Nº 11.387/2024 - ANEXO UNICO****DIÁRIO OFICIAL**

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

I - a aplicação da pena de exclusão dar-se-á por meio de decisão da Assembleia Geral;

II - nos casos omissos, e subsidiariamente, será aplicado o procedimento previsto na legislação própria;

III - da decisão que decretar a exclusão caberá recurso de reconsideração dirigido à Assembleia Geral, o qual não terá efeito suspensivo, e será interposto no prazo de 10 (dez) dias contados da ciência da decisão.

§ 4º Eventuais débitos pendentes de ente consorciado excluído e não pagos no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de exclusão serão objeto de ação de execução que terá por título extrajudicial o Contrato de Rateio ou outro que houver sido descumprido.

§ 5º A exclusão não prejudicará as obrigações já constituídas entre o consorciado excluído e o Consórcio e/ou os demais consorciados.

§ 6º Os bens destinados ao Consórcio pelo consorciado excluído não serão revertidos ou retrocedidos, excetuadas as hipóteses de:

I - decisão de 2/3 (dois terços) dos entes federativos consorciados do Consórcio, manifestada em Assembleia Geral;

II - expressa previsão no instrumento de transferência ou de alienação;

III - reserva da lei de ratificação que tenha sido regularmente aprovada pelos demais subscritores do Protocolo de Intenções ou pela Assembleia Geral do Consórcio.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - A extinção do Contrato de Consórcio Público dependerá de instrumento aprovado pela Assembleia Geral, ratificado mediante lei por todos os entes consorciados.

§ 1º Em caso de extinção:

I - os bens, direitos, encargos e obrigações decorrentes da gestão associada de serviços públicos custeados por tarifas ou outra espécie de preço público serão atribuídos aos titulares dos respectivos serviços; sendo que os demais bens e direitos mediante deliberação da Assembleia Geral, serão alienados, se possível, e seus produtos rateados em cota-partes iguais aos consorciados;

II - até que haja decisão que indique os responsáveis para cada obrigação, os entes consorciados responderão solidariamente pelas obrigações remanescentes, garantido o direito de regresso em face dos entes beneficiados ou dos que deram causa à obrigação.

§ 2º Com a extinção, o pessoal cedido ao Consórcio público retornará aos seus órgãos de origem.

§ 3º O CONCEN será extinto por decisão da Assembleia Geral, em reunião extraordinária especialmente convocada para esse fim e pelo voto de no mínimo 2/3 (dois terços) dos membros consorciados.

§ 4º No caso de extinção do Consórcio, os bens próprios e recursos do CONCEN reverterão ao patrimônio dos consorciados proporcionalmente aos investimentos feitos na entidade, apurados conforme Contrato de Rateio.

**TÍTULO VIII****DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS****CAPÍTULO I****DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA - Nas hipóteses de criação, fusão, incorporação ou desmembramento que atinjam entes consorciados ou subscritores do Protocolo de Intenções, do Contrato de Consórcio Público e alterações, os novos entes da Federação serão automaticamente tidos como consorciados ou subscritores.

**CADERNO - LEI Nº 11.387/2024 - ANEXO UNICO****DIÁRIO OFICIAL**

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA - Além do Consórcio, qualquer ente consorciado, quando adimplente com suas obrigações, é parte legítima para exigir o pleno cumprimento das cláusulas previstas no presente Protocolo de Intenções.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA - O CONCEN obedecendo ao princípio da publicidade, publicará na imprensa oficial ou jornal de circulação regional as decisões que digam respeito a terceiros e as de natureza orçamentária, financeira ou contratual, inclusive as que digam respeito à admissão de pessoal, bem como permitirá que qualquer do povo tenha acesso a suas reuniões e aos documentos que produzir, salvo, nos termos da lei, os considerados sigilosos por prévia e motivada decisão.

§ 1º O Protocolo de Intenções e suas alterações deverão ser publicados na imprensa oficial:

I - a publicação do Protocolo de Intenções poderá dar-se de forma resumida, desde que a publicação indique o local e o sítio da rede mundial de computadores – Internet - em que se poderá obter seu texto integral.

§ 2º O CONCEN possuirá sítio na rede mundial de computadores – Internet – onde passará a dar publicidade a todos os atos mencionados nos parágrafos anteriores.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA - O Consórcio será regido pelas normas de Direito Público, sobretudo de índole constitucional, pelo disposto na Lei nº 11.107, de 6 de abril de 2005, e seu regulamento, pelas disposições do seu Estatuto e do presente Protocolo de Intenções, bem como pelas leis ratificadoras, as quais se aplicam somente aos entes federativos que as emanaram.

§ 1º A interpretação do disposto neste Protocolo de Intenções deverá ser compatível com o exposto na lei de regência e com os seguintes princípios:

I - respeito à autonomia dos Entes federativos consorciados, pelo que o ingresso ou retirada do Consórcio depende apenas da vontade de cada ente federativo, sendo vedado que se lhe ofereça incentivos para o ingresso;

II - solidariedade, em razão da qual os entes consorciados se comprometem a não praticar qualquer ato, comissivo ou omissivo, que venha a prejudicar a boa implementação de qualquer dos objetivos do Consórcio;

III - eletividade de todos os órgãos dirigentes do Consórcio;

IV - transparência, pelo que não se poderá negar que o Poder Executivo ou Legislativo de ente federativo consorciado tenha o acesso a qualquer reunião ou documento do Consórcio;

V - eficiência, o que exigirá que todas as decisões do Consórcio tenham explícita e prévia fundamentação técnica que demonstrem sua viabilidade e economicidade.

VI - respeito aos demais princípios da administração pública, de modo que todos os atos executados pelo CONCEN sejam coerentes principalmente com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade.

§ 2º O exercício fiscal coincidirá com o ano civil para efeitos de atendimento às normas de contabilização do Consórcio.

§ 3º Os casos omissos serão resolvidos pela Assembleia Geral, observando-se os princípios da legislação aplicável aos Consórcios públicos e à Administração Pública em geral.

ARARAQUARA – SP, 27 de agosto de 2021.

LUIZ ANTONIO NOLI, Prefeito do Município de Santa Lúcia, Presidente da Assembleia de Criação do CONCEN, Nacionalidade: Brasileira - Estado Civil: Casado, RG: 23.258.974-4 - CPF: 108.932.148-17, Data de Nascimento: 03/06/1973, Endereço: Rua Júlio Stuchi 248, Nova Santa Lúcia, Santa Lúcia – SP

Dr. CAMILA MARIA ROSA, OAB/SP nº 247.602, Nacionalidade: Brasileira - Estado Civil: Divorciada, Profissão: Advogado - RG: 40.169.614-5-SSP/SP - CPF: 305.744.168-89, Data de Nascimento: 11/11/1982, Endereço: Rua José Marques Pinheiro Filho, 1320 – Vila Harmonia, Araraquara – SP

Consórcio de Municípios da Região Central do Estado de São Paulo  
CNPJ – 45.080.766/001-61  
Rua Cel. Luis Pinto, n 170 – Centro  
CEP: 14-825-000 – Santa Lúcia – SP



## DIÁRIO OFICIAL DE PRESIDENTE PRUDENTE

Prefeitura Municipal de Presidente Prudente-SP  
Diário criado pela Lei Municipal 9.118/2016  
[www.presidenteprudente.sp.gov.br](http://www.presidenteprudente.sp.gov.br)



Presidente Prudente, 24/05/2024

Edição nº 1561/Ano VII

Página 43

### EXPEDIENTE

#### PREFEITURA DE PRESIDENTE PRUDENTE

Secretaria Municipal de Administração - SECAD  
Diário Oficial Eletrônico do Município de Presidente Prudente - Lei nº 9.118/2016  
[www.presidenteprudente.sp.gov.br](http://www.presidenteprudente.sp.gov.br)

#### Edson Tomazini

Prefeito de Presidente Prudente

#### Flaviane Olivette

Secretária de Administração

#### Alexandre de Barros Marini

Editor do Diário Oficial Eletrônico

Paço Municipal "Florivaldo Leal" - Av. Cel. José Soares Marcondes, nº 1.200, Centro

CEP: 19010-081 - Presidente Prudente/SP